

Số: 1092/TB - ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 09 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường.

Ngày 18/9/2019, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019 - 2020. Đề buổi Lễ thành công, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Chương trình tổ chức

1. Thời gian: 08h00 ngày 18/9/2019 (Thứ Tư).
2. Địa điểm: Hội trường A8, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.
3. Thành phần dự: Lãnh đạo Bộ GTVT, Bộ GD&ĐT, TP. Hải Phòng, các đối tác trong và ngoài nước; đại diện CB, GV, NV các đơn vị; đại diện sinh viên khóa 60.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương

- Chỉ đạo công tác mời khách, tiếp khách;
- Chỉ đạo vận động và tiếp nhận tài trợ học bổng;
- Chủ trì tiệc chiêu đãi khách nước ngoài tại Nhà hàng Hải Đăng, Cát Bi Plaza (18h00 ngày 17/9/2019); tiệc chiêu đãi lãnh đạo và khách trong nước tại Nhà hàng Hải Đăng, Cát Bi Plaza (19h00 ngày 17/9/2019). Thành phần dự tiệc: (Có thông báo riêng).

2. PHT. Nguyễn Khắc Khiêm

- Phụ trách chương trình buổi Lễ Khai giảng (trước, trong và sau buổi Lễ);
- Chỉ đạo công tác khánh tiết, lễ tân, đón tiếp đại biểu, bố trí Hội trường;
- Tổ chức trao thưởng cho sinh viên Khóa 60 đạt điểm cao;
- Tiếp nhận biên tài trợ học bổng từ các đối tác;
- Chỉ đạo công tác chuẩn bị 02 tiệc chiêu đãi tối ngày 17/9/2019.

3. Bí thư Đoàn TN Nguyễn Vương Thịnh

Dẫn chương trình buổi Lễ Khai giảng.

4. Công đoàn Trường

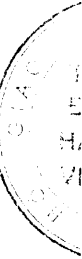
Phân bổ số lượng đại biểu và phụ trách quản lý đại biểu là CB, GV, NV đi dự Lễ Khai giảng (số lượng 200 đại biểu). Các đơn vị gửi danh sách dự Lễ Khai giảng (theo số lượng phân bổ đính kèm) về Văn phòng Công đoàn Trường trước 16h00 ngày 13/9/2019 (Thứ Sáu).

5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Trang trí khánh tiết và cơ sở vật chất phục vụ buổi Lễ.
- In biển tên nhà tài trợ, khung, chân đế nhôm để khung; bàn đón tiếp đại biểu và bàn tiếp nhận tài trợ;
- Phối hợp với phòng QHQT, CTSV lên sơ đồ bố trí chỗ ngồi cho đại biểu và sinh viên dự buổi Lễ; phối hợp với phòng QHQT chuẩn bị 02 tiệc chiêu đãi tối 17/9/2019;
- Mời báo chí, truyền hình để tuyên truyền và đưa tin cho buổi Lễ.

6. Phòng Quan hệ quốc tế

- Mời và đón khách cùng lãnh đạo Trường;
- Liên hệ mời đại biểu dự phát biểu tại Lễ Khai giảng;
- Phối hợp với phòng TC-HC chuẩn bị 02 tiệc chiêu đãi tối 17/9/2019;
- Phối hợp với phòng TC-HC bố trí chỗ ngồi cho khách và đại biểu CB, GV, NV;



- Bố trí nam sinh viên thực hiện nhiệm vụ tiêu binh;
- Vận động các đơn vị và cá nhân tài trợ, tổng hợp danh sách các đơn vị, cá nhân tài trợ.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Bố trí nhân viên tiếp nhận quà, tiền tài trợ học bổng cho sinh viên; chuẩn bị giấy tiếp nhận tài trợ và thư cảm ơn nhà tài trợ; chuẩn bị kinh phí phục vụ buổi Lễ.

8. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị quyết định khen thưởng sinh viên đạt kết quả cao khóa 60 và phần thưởng để phát cho sinh viên được khen thưởng.

9. Phòng Công tác sinh viên

- Chọn 200 sinh viên đại diện khóa 60 đi dự Lễ Khai giảng, có mặt tại Hội trường A8 lúc 07h30 ngày 18/9/2019;

- Phối hợp với phòng TC-HC bố trí chỗ ngồi cho sinh viên dự buổi Lễ Khai giảng; phân công CB quản sinh phụ trách các khối sinh viên tại Hội trường A8;

- Phối hợp với Trung tâm GDQP&AN chọn sinh viên đọc tuyên thệ và đội danh dự.

10. Trung tâm GDQP&AN

- Thực hiện nghi lễ chào cờ;
- Phối hợp với phòng CTSV tuyển chọn sinh viên, luyện tập và tổ chức nghi thức tuyên thệ của SV khóa 60.

11. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Đảm bảo vệ sinh môi trường toàn Trường, đặc biệt khu vực Hội trường A8; đảm bảo hệ thống điện phục vụ cho buổi Lễ được thông suốt.

12. Các khoa, viện có sinh viên

- Cử đại biểu là CB, GV đi dự Lễ Khai giảng theo phân công của Công đoàn Trường; cử 01 cán bộ của khoa quản lý SV dự Lễ Khai giảng;

13. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ Lễ Khai giảng (khoảng 20 phút);

- Thuê thêm thiết bị âm thanh phục vụ cho buổi Lễ;

- Bố trí 04 sinh viên (02 nữ, 02 nam) làm công tác lễ tân cho buổi Lễ.

14. Ban Bảo vệ

Lập phương án bảo vệ an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, bố trí và hướng dẫn nơi để xe cho khách mời, đại biểu.

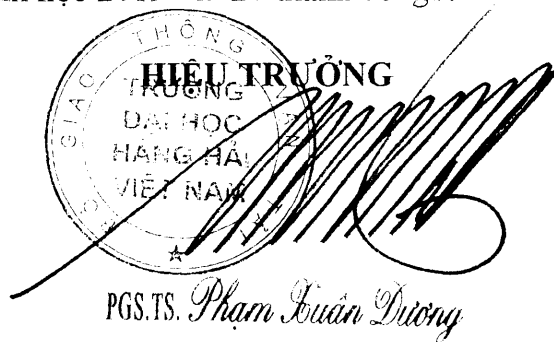
15. Các đơn vị trong Trường

Cử CB, NV dự Lễ Khai giảng theo phân công của Công đoàn Trường.

Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân được phân công hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình để buổi Lễ Khai giảng năm học 2019 - 2020 thành công./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch HĐT;
- PHT. Nguyễn Khắc Khiêm;
- Lưu: VT, TCHC.



 PGS.TS. Phạm Xuân Dương

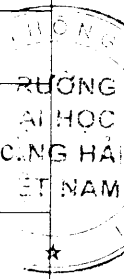
Ghi chú:

- Thời gian dự Lễ: 08h00 ngày 18/9/2019 các CB, GV, NV có mặt tại Hội trường A8.
- Trang phục:
 - + Nam CB, GV, NV: mặc áo sơ mi trắng ngắn tay, quần âu tím than; đối với Khoa Hàng hải, Máy tàu biển mặc trang phục sĩ quan hàng hải mùa hè.
 - + Nữ CB, GV, NV: mặc áo dài.

**CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2019 – 2020**

(Kèm theo Thông báo số: 1092 /TB- ĐHHHVN, ngày 09/9/2019)

TT	Thời gian	Nội dung
1.	08h15-08h45	Đón khách; Văn nghệ chào mừng.
2.	08h45-08h50	Chào cờ; Khai mạc - Giới thiệu Đại biểu.
3.	08h50-09h00	Diễn văn Khai giảng năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng Nhà trường.
4.	09h00-09h10	Đội danh dự sinh viên K60 tuyên thệ nhận nhiệm vụ.
5.	09h10-09h15	Tuyên dương, khen thưởng sinh viên khóa 60 đạt kết quả cao.
6.	09h15-09h25	Phát biểu của lãnh đạo cấp trên.
7.	09h25-09h35	Phát biểu của Đại diện đối tác của Nhà trường.
8.	09h35-09h50	Lãnh đạo Nhà trường tiếp nhận học bổng tài trợ từ các đối tác.
9.	09h50	Bế mạc.



DANH SÁCH PHÂN BỐ CB, GV, NV DỰ LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2019-2020

(Kèm theo Thông báo số: 1092 /TB- ĐHHHVN, ngày 09/9/2019)

TT	Đơn vị	Số ĐB	TT	Đơn vị	Số ĐB
1	Khoa Hàng hải	9	26	Ban Quản lý nội trú C	1
2	Khoa Máy tàu biển	10	27	Ban QLDA Hàng hải	2
3	Khoa Điện - Điện tử	10	28	Ban QLNT Quán Nam	1
4	Khoa Kinh tế	14	29	Ban Bảo vệ	1
5	Khoa Quản trị - Tài chính	9	30	Thư viện	3
6	Khoa Đóng tàu	6	31	Nhà xuất bản Hàng hải	2
7	Khoa Công trình	12	32	Trạm Y tế	1
8	Khoa Công nghệ thông tin	8	33	TT GDTC HH	3
9	Khoa Cơ sở- Cơ bản	11	34	Trung tâm Ngoại ngữ HH	1
10	Khoa Ngoại ngữ	7	35	Trung tâm GDTX	2
11	Khoa Lý luận chính trị	6	36	Trung tâm Huấn luyện TV	2
12	Trung tâm GDQP-AN	3	37	Trung tâm Cơ khí thực hành	1
13	Viện Môi trường	6	38	Trung tâm UD và PTCNTT	2
14	Viện Cơ khí	9	39	Công ty VTB và XKLD	3
15	Viện Đào tạo Sau Đại học	3	40	Công ty VTB Đông Long	2
16	Viện NCKH&CNHH	4	41	Công ty VINIC	2
17	Phòng KH-CN	2	42	Viện Đào tạo quốc tế	2
18	Phòng TC-HC	5	43	Viện Đào tạo chất lượng cao	2
19	Phòng Đào tạo	3	44	Trung tâm Đào tạo Logistics	1
20	Phòng KH-TC	2	45	Trung tâm ĐT TV KH-CN BVMIT	2
21	Phòng QHQT + VMSK	3	46	Trường CĐ VMU	6
22	Phòng Thanh tra & ĐBCL	3	47	Công ty IMET	1
23	Dân - Đảng	4	48	Viện KH-CN tàu thủy	2
24	Phòng Công tác sinh viên	3	49	TT Tư vấn PTCNXDIHH	1
25	Phòng Quản trị thiết bị	2	Tổng số: 200 đại biểu		