

Số: 100/QĐ-ĐHHSV-TĐKT

Hải phòng, ngày 16 tháng 01 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc tặng quà cho CB, GV, CNV nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 2136/QĐ-ĐHHSV ngày 10/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1756/QĐ-ĐHH ngày 29/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Xét đề nghị của Thường trực TĐ-KT,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Trích Quỹ phúc lợi của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam tặng quà cho các Công chức, viên chức và người lao động (CC, VC và NLĐ) hiện đang công tác tại Trường nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tặng quà:

- CC, VC và NLĐ có tên trong danh sách trả lương tháng 12/2018 của Trường;

- Cá nhân mới ký hợp đồng trong tháng 1/2019, đang nghỉ ốm, nghỉ thai sản, đang đi công tác dưới tàu, đi học nước ngoài;

- Thuyền viên tàu Sao Biển, Trường CĐ VMU, Ban QLDAH;

- CC, VC và NLĐ thuộc Trường hiện đang công tác biệt phái tại các đơn vị trực thuộc hạch toán độc lập, các Công ty không thuộc phạm vi điều chỉnh của quyết định này, các đơn vị tự cân đối nguồn và kết quả hoạt động của đơn vị để chi cho người lao động.

2. Mức quà tặng: 500.000 đ/người. (Năm trăm nghìn đồng)

**Điều 2.** Các đơn vị lập danh sách tặng quà Tết Nguyên đán của đơn vị, gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính để kiểm tra, xác nhận trước 12h00 Thứ Sáu ngày 18/01/2019;

Phòng Tổ chức - Hành chính kiểm tra, xác nhận và chuyển danh sách về Phòng Kế hoạch - Tài chính trước 12h00 Thứ Tư ngày 23/01/2019;

Phòng Kế hoạch - Tài chính tổ chức chi trả cho các đơn vị vào Thứ Hai ngày 28/01/2019.

Các trường hợp khác không thuộc Khoản 1, Điều 1 chỉ được giải quyết khi có Quyết định của Hiệu trưởng.

**Điều 3.** Trưởng các phòng: TC-HC, KH - TC; Hội đồng TĐ - KT, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *[Signature]*

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Lưu VT, TC-HC, TĐ-KT.

  
\* KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

ĐƠN VỊ: .....

**DANH SÁCH**

**Về việc tặng quà cho CB, GV, CNV nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi**

TT	Họ và tên	Bộ môn	Số tiền	Ghi chú
1.	Nguyễn Văn A	....	500.000	
2.	Phạm Thị B	...		
3.	Trần Văn C	...		
4.				
5.				
6.				
	<b>TỔNG</b>			

**PHÒNG TC-HC XÁC NHẬN**

Hải Phòng, ngày tháng năm 2019  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**