|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo vmu - new | **BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI****TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM****ISO 9001:2015** | Mã hiệuLần ban hành | QT.PDT.0301 |
| Ngày ban hànhSố trang | 30/05/20181/5 |
| **QUY TRÌNH** **QUẢN LÝ HỌC TẬP, GIẢNG DẠY****HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO ISO 9001:2015** |
| *Người lập* | Nguyễn Cảnh ToànPhó trưởng phòng |  | *Ngày lập* | 8/05/2018 |
| *Người kiểm tra* | Phạm Văn ThuầnTrưởng phòng |  | *Ngày kiểm tra* | 22/05/2018 |
| *Người phê duyệt* | Lương Công NhớHiệu Trưởng |  | *Ngày phê duyệt* | 28/05/2018 |

**BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT**  | **LẦN SỬA**  | **TRANG SỬA** | **NỘI DUNG SỬA ĐỔI** | **NGÀY SỬA** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**1. Mục đích**

Quy trình Quy định về trách nhiệm và phương pháp kiểm soát và thực hiện quá trình giảng dạy.

**2. Phạm vi**

Quy trình được áp dụng trong toàn Trường.

**3. Tài liệu viện dẫn**

- Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15 tháng 08 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế Đào tạo Đại học, Cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ.

- Quyết định số 1510/QĐ-ĐHHH-ĐT ngày 17 tháng 08 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Hàng hải VN ban hành Quy chế đào tạo Đại học chính quy theo học chế tín chỉ.

**4. Định nghĩa, từ viết tắt**

- BGH: Ban giám hiệu.

- ĐT: Phòng Đào tạo.

- TCHC: Phòng Tổ chức - Hành chính.

- QTTB: Phòng Quản trị thiết bị.

- KHTC: Phòng Kế hoạch tài chính.

- TTr: Phòng thanh tra & Đảm bảo chất lượng.

- CTSV: Phòng Công tác sinh viên.

- QTM: Trung tâm Quản trị mạng

- BM: Bộ môn.

- SV: Sinh viên.

**5. NỘI DUNG**

**5.1. Sơ đồ quá trình quản lý học tập và giảng dạy**

**Xây dựng kế hoạch học tập năm học**

| **STT** | **Tiến trình** | **Trách nhiệm** | **Hồ sơ công việc** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Rà soát, cập nhật các thay đổi về chương trình đào tạo của tất cả các khóa, c.ngành | ĐT | Chương trình ĐT |
| **2** | Chuẩn bị đội ngũ Giảng viênDự thảo Kế hoạch học tập năm họcBGH duyệt | ĐT | Kế hoạch học tậpTiến độ học tập |
| **3** |  | BGH |  |
| **4** | Triển khai tới các đơn vị, cá nhân liên quan | ĐT, Khoa/Viện | Kế hoạch học tậpTiến độ học tập |
| **5** |  | Khoa/Viện, Bộ môn |  |

**Tổ chức Giảng dạy & học tập**

| **STT** | **Tiến trình** | **Trách nhiệm** | **Hồ sơ công việc** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Chỉnh sửa và cập nhật thời khóa biểuMở cổng đăng ký học phầnChuẩn bị cơ sở vật chấtRa thông báo ĐKHP, văn bản hướng dẫnLập thời khóa biểu dự kiến gửi từng Bộ môn | ĐT, QTTB | DS phòng họcThông báoBM.01.QT.PDT.03BM.03.QT.PDT.03 |
| **2** | Phân công GV, đề xuất chỉnh sửa thời khóa biểu và gửi về Phòng Đào tạo | Bộ môn | BM.03.QT.PDT.03 |
| **3** |  | ĐT, QTM | Website ĐKHP |
| **4** | ĐKHP chính thức SV đăng ký trực tuyến, in TKB cá nhânCông bố DSSV chưa ĐKHP 04 ngày trước khi hết hạn | ĐT, SV | Website ĐKHP |
| **5** | Bổ sung ĐKHP/Rút ĐKHPChốt ĐKHP để thu học phí | ĐT, SV | BM.04.QT.PDT.03BM.05.QT.PDT.03 |
| **6** | SV nộp học phíSV nộp đơn xin rút ĐKHP để nhận điểm “R”Công bố DSSV chưa nộp học phí để nhắc nhởCông bố danh sách SV xin rút học phầnThông báo danh sách sinh viên nợp học phí | ĐT, KHTC, CTSV, SV | Biên lai thu học phíBM.05.QT.PDT.03DS chưa nộp học phíDS xin rút HPDS nợ học phí |
| **7** | Triển khai giảng dạy và học tậpIn Bảng theo dõi học tập tạm thờiTổ chức các hoạt động đảm bảo chất lượngĐiều chỉnh kế hoạch giảng dạy (nếu có) | Giảng viênĐT, TTr, Khoa/Viện, Bộ môn | BM.01.QT.PDT.03BM.02.QT.PDT.03BM.06.QT.PDT.03BM.07.QT.PDT.03BM.08.QT.PDT.03BM.09.QT.PDT.03BM.10.QT.PDT.03BM.11.QT.PDT.03 |
| **8** | In Bảng theo dõi học tập chính thức | Khoa/Viện, BM | BM.06.QT.PDT.03BM.10.QT.PDT.03BM.02.QT.PDT.03 |
| **9** | Thông báo kết quả học tập cho sinh viên | Giảng viên | BM.06.QT.PDT.03BM.10.QT.PDT.03BM.02.QT.PDT.03 |

**6. Hồ sơ**

| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Nơi lưu** | **Hình thức lưu** | **Thời gian lưu** | **Hình thức huỷ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kế hoạch giảng dạy | Bộ môn | File tài liệu | 01 năm | Xé bỏ |
|  | Thời khoá biểu, Phân công giảng viên | Phòng ĐT, Khoa/Viện, Bộ môn | File tài liệu | 01 năm | Xé bỏ |
|  | Đơn xin đăng ký bổ sung học phần | Phòng đào tạo | File tài liệu, Phần mềm QLĐT | 01 năm | Xé bỏ, xóa |
|  | Đơn xin rút bớt học phần đã đăng ký | Phòng đào tạo | File tài liệu, Phần mềm QLĐT | 01 năm | Xé bỏ, xóa |
|  | Bảng theo dõi học tập của sinh viên | Khoa/Viện, Bộ môn | File tài liệu, Phần mềm QLĐT | 05 năm | Xé bỏ, xóa |
|  | Phiếu thay đổi kế hoạch giảng dạy | Phòng đào tạo | File tài liệu | 01 năm | Xé bỏ |
|  | Bảng theo dõi xin nghỉ và dạy bù của giảng viên | Phòng Thanh tra | File tài liệu | 01 năm | Xé bỏ |
|  | Phiếu đăng ký sử dụng giảng đường | GV | File tài liệu | 01 kỳ | Xé bỏ |

**7. Phụ lục**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | Tên hồ sơ | **Ký hiệu** |
|  | Thời khóa biểu | BM.01.QT.PDT.03 |
|  | Bảng theo dõi học tập của sinh viên (Giảng dạy theo CDIO) | BM.02.QT.PDT.03 |
|  | Bảng phân công giảng viên | BM.03.QT.PDT.03 |
|  | Đơn xin đăng ký bổ sung học phần  | BM.04.QT.PDT.03 |
|  | Đơn xin rút học phần đã đăng ký | BM.05.QT.PDT.03 |
|  | Bảng theo dõi học tập của sinh viên | BM.06.QT.PDT.03 |
|  | Phiếu thay đổi kế hoạch giảng dạy | BM.07.QT.PDT.03 |
|  | Kế hoạch giảng dạy | BM.08.QT.PDT.03 |
|  | Bảng theo tình hình nghỉ và dạy bù của giảng viên | BM.09.QT.PDT.03 |
|  | Bảng theo dõi học tập của sinh viên (Chất lượng cao) | BM.10.QT.PDT.03 |
|  | Phiếu đăng ký sử dụng giảng đường | BM.11.QT.PDT.03 |