

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM  
**KHỐI NỘI CHÍNH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 862 /KH-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 18 tháng 7 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7+8 NĂM 2022**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018).</li> <li>- Thường xuyên theo dõi sát tình hình dịch Covid-19, chủ động tham mưu, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 linh hoạt, đảm bảo các hoạt động phù hợp, an toàn.</li> </ul>	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP và NĐ 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ.</li> <li>- Hoàn thiện Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất vào mục đích kinh doanh, cho thuê, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.</li> <li>- Gửi Sở Tài nguyên Môi trường HP Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất của Trường.</li> <li>- Tổ chức lựa chọn nhà thầu, gói thầu, ký HĐ với nhà thầu vệ sinh công nghiệp, bảo trì bảo dưỡng hệ thống âm thanh ánh sáng năm 2023.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện thủ tục định giá tài sản thanh lý xe ô tô dôi dư theo quy định.</li> <li>- Tiếp tục hỗ trợ Ban Quản lý dự án Hàng hải về thủ tục chấm dứt hoạt động Nhà máy Đóng tàu Lâm Động thuộc Cty Thành Long.</li> </ul>	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 7+8/2022
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Cách mạng tháng Tám (19/8) và Quốc khánh (02/9),...</li> <li>- rà soát, điều chỉnh các phòng làm việc tại Nhà A1 lập phương án trình Lãnh đạo Trường.</li> </ul>	Phòng TCHC, TT LĐSX và các đơn vị liên	Tháng 7+8/2022

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, báo cáo Lãnh đạo Trường tổng thể về các CLB đang hoạt động trong toàn Trường, báo cáo Lãnh đạo Trường trong tháng 7/2022.</li> <li>- Hoàn thiện phương án thiết kế cảnh quan vườn cây sau nhà A1 trình lãnh đạo Trường phê duyệt.</li> <li>- Di chuyển, đào hố, thay đất, trồng lại một số cây xanh khu vực A4-A6 và Nhà thi đấu.</li> <li>- Thực hiện chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường.</li> <li>- Thanh lý sắt vụn tháo dỡ tại các công trình nhà xe khu Giảng đường B.</li> <li>- Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả.</li> <li>- Giám sát nhà thầu Hoàn Mỹ thực hiện gói thầu dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm học 2021-2022.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp với Thư viện, TT. CITAD lên phương án thiết kế thể viên chức có tích hợp một số tính năng cần thiết cho CB, VC và NLD toàn Trường</li> <li>- Thực hiện công tác: quản lý, bố trí, điều động xe; công tác thông tin, truyền thông (chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài): công việc thường xuyên, công việc đột xuất và các sự kiện; văn thư, lưu trữ; rà soát thể thức văn bản, đối chiếu danh sách bằng cấp, chứng chỉ trước khi đóng dấu ban hành; công tác lễ tân đón tiếp khách, công tác phục vụ.</li> <li>- Tiếp tục yêu cầu đối tác hoàn thiện phần gửi văn bản điện tử các đơn vị trong Trường trên phần mềm.</li> <li>- Tham mưu cho Lãnh đạo Trường ban hành Quy chế Công tác văn thư của Trường.</li> <li>- Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác lao động sản xuất.</li> </ul>	quan	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục bám sát, đẩy nhanh tiến độ các thủ tục trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê: phần công việc thuộc về máy móc, trang thiết bị.</li> <li>- Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2022.</li> <li>- Thực hiện nâng các tủ điện ngoài trời đảm bảo an toàn trước mùa mưa bão.</li> <li>- Khảo sát, lập phương án chống sét cho các tòa nhà và thiết bị ngoài trời.</li> <li>- Hoàn thành các thủ tục ký kết hợp đồng với nhà thầu để triển khai các gói thầu sử dụng vốn NSNN 2022.</li> <li>- Hoàn thành xây dựng Định mức khai thác tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn trình Bộ GTVT phê duyệt.</li> <li>- Hoàn thành việc đàm phán với Công ty TNHH thương mại và xăng dầu Hoàng Linh về việc thanh lý hợp</li> </ul>	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 7+8/2022

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>đồng trước hạn và lựa chọn đối tác mới trong trường hợp 02 bên thống nhất về việc thanh lý hợp đồng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành cải tạo, sửa chữa các phòng họp Tầng 3, Nhà A1; Phòng chờ giáo viên sân vận động; Lợp lại phần mái tôn sảnh tầng 1 nhà B5, lợp mái bảo vệ các Trạm biến áp; Hệ thống mạng nội bộ nhà A6 và các hạng mục sửa chữa vật kiến trúc khác trong toàn Trường dịp hè.</li> <li>- Kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.</li> <li>- Phối hợp với TT. HLTV cung cấp nhiên liệu, nước ngọt cho tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn.</li> </ul>		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề xuất Bộ GTVT phê duyệt điều chỉnh Đề án Xây dựng Trường ĐHHH VN trở thành trường ĐH trọng điểm quốc gia trên cơ sở điều chỉnh: quy mô, diện tích, địa điểm, tổng mức đầu tư, nguồn vốn thực hiện.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện: thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHH VN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại xã Lâm Động, huyện Thủy Nguyên trên diện tích khoảng 40 ha (Công văn số 990/UBND-XD1 ngày 17/02/2022 của UBND TP. Hải Phòng); điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu thuộc DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; thủ tục xin giao đất 9,2 ha và lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường Cao đẳng VMU tại phường Quán Toan, quận Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&amp;AN; cử đoàn công tác của Trường sang làm việc với đối tác Ba Lan, báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn DA và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy.</li> <li>- Tiếp tục Tổ chức thực hiện, chỉ đạo, quản lý và giám sát chủ đầu tư cho các hạng mục công trình: Nhà bao che; Bể thử; Nhà xưởng; Nhà đặt ống sứ bột, Nhà khí động học, PCCC, Sân đường, cây xanh, hạ tầng kỹ thuật- DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo chất lượng kỹ thuật, bảo đảm ATLĐ và VSMT.</li> <li>- Phối hợp với: P. TCHC thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động DA Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của Công ty Thành Long; P. QTTB bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.</li> </ul>	Ban QLDA Hàng hải, P. TCHC, QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 7+8/2022
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra nội quy, quy chế đối với SV nhắc SV giữ gìn vệ sinh nội vụ và an ninh trật tự phòng chống cháy nổ.</li> <li>- Duy trì tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự quản lý chặt chẽ người vào ra KNT, kiểm soát chặt SV chủ động trong công tác phòng chống dịch theo phương châm thích ứng linh hoạt trong tình hình mới.</li> <li>- Tổ chức: tiếp nhận bàn giao tài sản phòng ở khi SV về nghỉ hè; quản lý số SV ở lại KNT trong thời gian hè theo đúng qui chế CTSV .</li> </ul>	Các Ban QL KNT	Tháng 7+8/2022

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch kiểm tra phòng ở cho SV và hướng dẫn nội quy, quy chế khi ở trong KNT ngăn nắp gọn gàng xanh sạch đẹp và giữ gìn an ninh trật tự. Chuẩn bị xây dựng mô hình phòng ở tiện ích phục vụ SV K.63.</li> <li>- Kết hợp với trạm y tế phun thuốc diệt côn trùng khử khuẩn toàn bộ KTX để phục vụ SV an toàn.</li> <li>- Lập kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng Nhà C3, C4, C5 đảm bảo các thiết bị điện, nước tốt nhất để phòng chống cháy nổ trong mùa nắng nóng. Chuẩn bị sơn sửa vệ sinh lại các phòng khi SV ra khỏi KNT. Tiếp tục xây bồn cây xanh tạo cảnh quan đẹp.</li> <li>- Tiến hành hút bể phốt, nạo vét cống rãnh xung quanh hai nhà D1 &amp; D2 khi SV về nghỉ hè.</li> </ul>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường.</li> <li>- Tăng cường bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường thời gian nghỉ hè và diễn ra các sự kiện: Cách mạng tháng Tám (19/8), Quốc khánh (02/9),...</li> <li>- Đôn đốc, nhắc nhở kịp thời các đơn vị tắt điện, khóa cửa khi hết giờ làm việc phòng học, phòng làm việc.</li> <li>- Ban Bảo vệ chỉnh trang, sơn sửa lại các trạm soát vé xe máy trong toàn Trường cho sạch đẹp; dịch chuyển Nhà gửi xe C6, GD B lùi lại bên trong cho phù hợp.</li> <li>- Kết hợp cùng Trạm Y tế, các phòng chức năng trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid - 19.</li> <li>- Ban Bảo vệ phối hợp với Phòng TCHC, QTTB tăng cường công tác quản lý, bảo trì, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị điện, điều hòa.</li> </ul>	Ban Bảo vệ	Tháng 7+8/2022
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao công tác phục vụ bạn đọc đến Thư viện học tập, tra cứu mượn tài liệu.</li> <li>- Tiếp tục xây dựng thư mục chuyên đề theo từng chuyên ngành.</li> <li>- Tiếp tục phối hợp với Phòng TT&amp;ĐBCL, và các khoa, viện, rà soát giáo trình, tài liệu chuẩn bị công tác kiểm định: CTĐT cho 04 chuyên ngành và kiểm định Trường; trình đề xuất về kho lưu trữ tài liệu, hồ sơ tập trung.</li> <li>- Tiếp tục: xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng. Thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ; số hóa các tài liệu ít bản đưa thư viện số phục vụ bạn đọc.</li> <li>- Hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên tuyên truyền, giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường.</li> </ul>	Thư viện Hàng hải	Tháng 7+8/2022

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị cho việc in giáo trình tài liệu học kỳ phụ và học kỳ 1 năm học 2022-2023.</li> <li>- Bắt đầu rà soát và in: GTTL học kỳ phụ năm học 2022-2023; tạp chí KHCN...</li> <li>- Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản.</li> <li>- Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trường giao và công việc sản xuất, kinh doanh.</li> </ul>	NXB Hàng hải	Tháng 7+8/2022
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục theo dõi, giám sát tình hình dịch Covid - 19, tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid - 19 mũi nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho CB, VC, NLĐ, SV đăng ký và các dịch bệnh mùa Hè.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV, học viên theo KH và đợt xuất.</li> </ul>	Trạm Y tế	Tháng 7+8/2022
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đợt học kỳ phụ của năm học 2022-2023 theo Quy định mới.</li> <li>- Phân công giảng viên dạy kỳ phụ năm học 2022-2023: giảng dạy các nội dung Bóng rổ, Bóng chuyền, Cầu lông, Bơi lội, Thể thao Hàng hải, Điền kinh, Bóng đá.</li> <li>- Hoàn thiện quy trình: quản lý mới của ISO, Đề cương CDIO; quản lý Chứng chỉ bơi, phôi chứng chỉ.</li> <li>- Chuẩn bị sân bãi để phục vụ giảng dạy học kỳ phụ năm học 2022-2023.</li> <li>- Tổ chức các giải thể thao của Trường và Thành phố.</li> <li>- Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và Website cho Trường.</li> <li>- Mở 02 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 04 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường.</li> <li>- Báo cáo Bộ GD&amp;ĐT và Bộ TTTT về tình hình thi chứng chỉ theo TT03 6 tháng đầu năm 2022.</li> </ul>	TT. GDTC HH, CITAD	Tháng 7+8/2022

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn**