

Số: ~~847~~ /KH-ĐH-HHVN

Hải Phòng, ngày 04 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 5+6 năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường.

Căn cứ Nghị quyết của Đảng bộ Trường và Chương trình công tác năm học 2023-2024, Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch công tác tháng 5+6 năm 2024 như sau:

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc khóa XIII;- Thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Đẩy mạnh thực hiện Chuyên đề toàn khóa nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng.- Thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của BCH Trung ương khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.- Tiếp tục triển khai các chương trình hành động thực hiện: Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về “Chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”; Nghị quyết số 45-NQ/TW ngày 24/01/2019 của Bộ Chính trị về “Xây dựng và phát triển TP. Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.- Triển khai xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 30-NQ/TW ngày 23/11/2022 và Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ trong đó có nội dung: Xây dựng Trường ĐH Hàng hải VN là Trường trọng điểm Quốc gia.	ĐU, BGH và các đ/v trong toàn Trường.	Thường xuyên
2.	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi; NĐ 99/NĐ-CP ngày 30/12/2019 quy định chi tiết và hướng dẫn triển khai Luật GDDH sửa đổi);- Tăng cường tuyên truyền phổ biến và giáo dục pháp luật theo qui định tới toàn thể CB, GV, NV và SV.	ĐU, BGH, Tổ Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật; các đ/v trong toàn Trường.	Thường xuyên

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Nghị quyết và CTHĐ thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII; - Tiếp tục thực hiện KH công tác của đơn vị bám sát CTHĐ của Đảng bộ Trường, của Chi bộ, Đảng bộ cấp cơ sở “Thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết ĐH Đảng bộ TP lần thứ XVI, Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII”. 	ĐU, BGH và các đ/v liên quan.	Thường xuyên
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai thực hiện Dự án “Đầu tư nâng cấp toàn diện Trường ĐHHH Việt Nam” (<i>Theo quyết định số 768/QĐ-BGTVT, ngày 14/3/2014 phê duyệt Đề án Xây dựng Trường ĐH trọng điểm quốc gia</i>). - Thực hiện Đầu tư, xây dựng ĐHHHVN trở thành trường ĐH trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển theo Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ. 	BGH, P. QTTB, Ban QLDAH và các đ/v trong toàn Trường.	Theo kế hoạch
5.	Họp Thường trực Hội đồng trường.	Chủ tịch HĐT	Tháng 5+6/2024
6.	Tiếp tục xây dựng Quy chế Chi tiêu nội bộ, tính KPI để chi thu nhập tăng thêm cho CB, VC và NLĐ thuộc Trường.	HĐT, BGH, Ban XD Quy chế và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
7.	Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Ngày Quốc tế lao động (01/5), Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5), Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5), ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6).	BGH, CĐ, ĐTN, P. TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CB lãnh đạo, quản lý đơn vị cấp 2 và cấp 3 khi có yêu cầu. - Thông báo thời hạn bổ nhiệm lại đối với các CB thuộc đối tượng. Chuyển đổi vị trí công tác, bổ sung nhân sự cho các đơn vị thiếu theo quy định. - Tiếp tục tổ chức sắp xếp lại đơn vị liên quan đến Đề án Sắp xếp lại đơn vị thuộc Trường và số lượng cấp phó theo Nghị định 120/NĐ-CP khi có chỉ đạo và theo nhu cầu của đơn vị trong Trường. 	ĐU, HĐT, BGH, P.TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp thu, chỉnh sửa hoàn thiện Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế TC&HĐ của Trường năm 2020 báo cáo HĐT. - Thông báo về việc lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2024-2025. - Tiếp tục xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn cho CB, VC và NLĐ; Xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng đầu năm 2024. - Tổ chức thực hiện theo yêu cầu và hướng dẫn của Chính phủ và các bộ ngành về chính sách tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW. - Hướng dẫn tổng kết và bình xét danh hiệu thi đua năm học 2023-2024. 	BGH, P.TCHC, , HĐ TĐKT, TT TĐKT và các đ/v, cá nhân liên quan.	Tháng 5+6/2024
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm việc với Bộ TC, Bộ GTVT về việc phê duyệt Đề án sắp xếp nhà đất tại Hà Nội theo ND số 167/2017/NĐ-CP và 67/2021/NĐ-CP. - Thực hiện các thủ tục trình Bộ GTVT phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công là nhà đất phục vụ mục đích cho thuê, sau khi Đề án nhà đất được phê duyệt. - Hoàn thành dự thảo thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích kinh doanh, cho thuê.. 	PHT. Sơn, P.TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. - Giám sát thường xuyên công tác vệ sinh công nghiệp toàn Trường; chăm sóc cây cảnh, duy trì cảnh quan toàn Trường. - Thực hiện quản lý xe ô tô, điều động xe đưa đón lãnh đạo, CB, GV và SV Nhà trường; Chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông. - Tiếp tục phối hợp với ĐH Bách khoa Hà Nội hoàn thiện và triển khai thử nghiệm phần mềm Quản lý văn bản điện tử (E-office) và kết nối với trực liên thông của Bộ GTVT. - Ban hành quyết định bổ sung Phụ lục Quy định về việc sử dụng hệ thống QLVB điện tử (E-Office). 	PHT. Sơn; P.TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát các dịch bệnh, tổ chức phun hóa chất phòng, chống dịch theo kế hoạch. Thực hiện các hoạt động về an toàn thực phẩm, an toàn vệ sinh lao động, phòng chống tác hại của thuốc lá, ma túy. - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho SV cuối khóa; Bảo đảm công tác y tế phục vụ các đợt thi, các hoạt động của Trường. - Triển khai các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLD, SV, học viên theo KH và đợt xuất. 	PHT. Sơn, P.TCHC và các đ/v trong Trường.	Tháng 5+6/2024
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiệm thu cấp Trường các chuyên ngành đào tạo nâng cao: Luật kinh doanh, Quản lý kinh doanh thương mại điện tử. - Xây dựng, triển khai: lịch thi HK II năm học 2023-2024; thời khóa biểu và tổ chức đăng ký học phần HK phụ (2024-2025). - Tổ chức cho đội tuyển Olympic Cơ cơ học tham gia Kỳ thi Olympic Cơ học toàn quốc năm 2024 - Triển khai Hội thi giảng viên giỏi năm 2024 cấp Trường. 	Hiệu trưởng, PHT. Đức, P. Đào tạo, CTSV, TTr&ĐBCL, Đoàn TN, các khoa, viện và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục quảng bá tuyển sinh tại các trường THPT. - Xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2024. - Ban hành Thông báo Tuyển sinh đại học chính quy năm 2024. - Tổ chức đăng ký và thi sơ tuyển Vẽ Mỹ thuật. 	Hiệu trưởng, PHT. Đức, P. Đào tạo, các đoàn Quảng bá TS và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức: kỳ thi tuyển sinh trình độ ThS đợt 1/2024 (18-19/5); khai giảng khóa cao học đợt 1/2024 (T6). - Tổ chức thông qua, phê duyệt và ban hành 17 CTĐT trình độ thạc sĩ sau rà soát, sửa đổi, bổ sung, triển khai áp dụng từ khóa 2024 đợt 1. - Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho học viên đủ điều kiện. - Tổ chức: khai giảng đối với khoá 64 đợt 3 cho 110 SV (hệ VLVH, LT); xét TN và trao bằng cho K62 đợt 2 cho 70 SV (hệ VLVH, LT). - Hoàn thiện và triển khai Quy chế đào tạo từ xa; Mở rộng tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh và xây dựng học liệu điện tử hệ VHVL và liên thông - 04 GV Trường CĐ VMU chuẩn bị tham gia Hội giảng Nhà giáo GDNN TP 2024.. 	BGH, Phòng ĐT, V.ĐT SDH, TT. HT&ĐTLT, CĐ VMU và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
16.	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, nghiệm thu, ban hành tài liệu giảng dạy cho 71 chương trình huấn luyện đào tạo thuyền viên, hoa tiêu hàng hải theo Thông tư số 57/2023/TT-BGTVT của Bộ GTVT. - Biên soạn bộ ngân hàng câu hỏi thi kiểm tra và đáp án tương ứng cho tất cả các chương trình mới theo thông tư 57/2023 Bộ GTVT. - Tuyển sinh khai giảng các lớp: SQQK K03/2024; Thuyền trưởng, máy trưởng và SQVH khóa 03+04/2024; Tiếp tục thực hiện đào tạo HLTV năm 2024 cho lực lượng PCCC - Công an TP. Hải Phòng. - Liên tục mở các lớp đào tạo: chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ thuyền viên đường thủy nội địa; nâng cao nghiệp vụ cho các Cty VITACO, VIPCO, INLACO, VINIC, HTD... - Tham gia xây dựng thông tư của Bộ GTVT quy định về chương trình đào tạo, huấn luyện thuyền viên và người lái phương tiện thủy nội địa - Tổ chức Quản lý và khai thác Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn theo kế hoạch. 	BGH, TT. HLTV và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
17.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành kiểm tra Ngân hàng câu hỏi thi học phần và đánh giá ISO nội bộ (tháng 5/2024). - Đánh giá ngoài ISO của Trung tâm Quacert (20 - 21/6/2024). - Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa các văn bản, quy định, quy trình về công tác khảo thí, thanh tra, ĐBCL và các quy trình ISO trong hệ thống; duy trì hoạt động Hệ thống ISO, Hệ thống ĐBCL, Phần mềm Turnitin. - Chỉnh sửa, phân biện Báo cáo Tự đánh giá CTĐT và đánh giá ngoài KĐCL CTĐT 04 ngành (10 chuyên ngành) thuộc các đơn vị: Khoa CNTT, Khoa NN, Khoa Đ-ĐT, Khoa QT-TC (dự kiến T 6/2024). - Tiếp tục Đánh giá nội bộ KĐCL cho 05 ngành cấp 4 trình độ ĐH theo kế hoạch (từ tháng 5/2024). - Thực hiện: công tác đảm bảo chất lượng, hậu kiểm định đợt đánh giá ngoài theo khuyến nghị của các Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài (TT KĐCL ĐHQGHN và AUN). 	BGH. P. TT&ĐBCL; Ban ISO, các Bộ phận KT, ĐBCL và các đ/v.	Tháng 5+6/2024
18.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác Đoàn kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp THPTQG theo ủy quyền của Bộ GD&ĐT. - Thanh kiểm tra học tập, giảng dạy kỳ 2 năm học 2023-2024 với tất cả các hệ đào tạo ĐH, SĐH. 	PHT. Đức, P. TT&ĐBCL, ĐT, ĐTN, P. CTSV; V ĐTSĐH và các đ/v.	Tháng 5+6/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
19.	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường hiệu quả công tác tư vấn, hỗ trợ SV; Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; đôn đốc SV đóng học phí HK phụ và HK 1 (2023-2024). - Lập kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng Nhà C3, C4, C5 đảm bảo các thiết bị điện, nước tốt nhất để phòng chống cháy nổ trong mùa hè 2024. - Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT; Giám sát việc tổ chức chào cờ, sinh hoạt nhóm; Duy trì kiểm tra thực hiện nội quy giảng đường; Nâng cao công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống tội phạm, tệ nạn trong nội bộ SV KNT. 	BGH; P. CTSV, TCHC, QTTB; ĐTN, HSV; các Ban QL KNT và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
20.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ cho đội ngũ CB, GV và chuyên viên làm công tác quản lý SV, tư vấn, hỗ trợ, tiếp SV. - Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm đợt 2 năm 2024. - Tiếp tục tăng cường và hoàn thiện tính năng cổng Một cửa SV; tích hợp thêm thủ tục và triển khai hướng dẫn, đôn đốc SV cài App điện thoại, hướng dẫn phụ huynh cài App phụ huynh. - Thực hiện việc biên tập Sổ tay SV 2024, chuẩn bị bài giảng và xây dựng video clip cho Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa đối với SV khóa 65.. 	PHT. Đức; P. CTSV; Đoàn TN, các khoa, viện và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
21.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị khoa học và Triển lãm quốc tế về Điều khiển và tự động hóa lần thứ 7 (VCCA 2024) tại Trường (từ ngày 09 - 11/5/2024). - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày khoa học công nghệ Việt Nam (18/5). - Triển khai kế hoạch xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS năm 2024. 	PHT. Sơn, P.KH-CN, QHQT, TCHC, QTTB, Hội đồng KH&ĐT: GSCS, Hội TĐH VN và các đ/v, cá nhân liên quan..	Tháng 5+6/2024
22.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2023-2024. - Tổ chức nghiệm thu và xét tặng giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” năm học 2023-2024. - Lựa chọn đề tài NCKH SV xuất sắc tham gia xét “Sinh viên NCKH” Bộ GD&ĐT năm 2024. - Rà soát giáo trình, tài liệu học tập và lập kế hoạch và in tài liệu học tập cho SV HK phụ (2024-2025); đốc tiến độ biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo đã giao cho các đơn vị trong năm học 2023-2024. - Tiếp tục đôn đốc tiến độ triển khai các đề tài KH&CN cấp Bộ và cấp TP năm 2023 theo kế hoạch. 	PHT. Sơn, P.KH-CN, ĐT, CTSV, Ban Biên tập Tạp chí, NXBHH, Thư viện, các: khoa, viện, Trường CĐ VMU, chủ nhiệm đề tài và các đ/v, cá nhân liên quan.	Tháng 5+6/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
23.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng dự toán dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025 và kế hoạch tài chính - ngân sách 3 năm 2025-2027 (phần kinh phí sự nghiệp). - Tiếp tục triển khai kế hoạch dự toán ngân sách năm 2024. - Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ: báo cáo thanh tra BTC về kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản công tại Trường; Kiểm toán nhà nước chuyên đề nhiệm vụ môi trường. 	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.KHTC và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
24.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai công tác: thu học phí cao HK II (2023-2024); thu học phí HK phụ (2024-2025). - Rà soát, đôn đốc, báo Nợ học phí đại học, VLVH, sau đại học. - Hỗ trợ học phí HK 2 năm học 2023-2024 cho CB, GV và NLD có con học tập tại Trường. - Báo cáo kiểm kê tài sản toàn Trường. 	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.KHTC, ĐT, CTSV và các đ/v, cá nhân liên quan.	Tháng 5+6/2024
25.	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thủ tục quyết toán dự án “Nâng cao năng lực TT ĐT Logistics Tiểu vùng Mêkông-Nhật Bản tại Việt Nam - GD 2”; Tiếp tục xúc tiến, vận động Dự án Logistics - GD 3 về chuỗi cung ứng lạnh. - Hoàn thành thủ tục kết thúc dự án “Tăng cường năng lực và cơ hội tiếp cận nghề nghiệp cho thanh thiếu niên có hoàn cảnh khó khăn tại thành phố Hải Phòng”. - Triển khai các chương trình học bổng, các chương trình thực tập sinh trong và ngoài nước: học bổng quốc tế cho SV; các chương trình trao đổi SV năm 2024-2025 tại KMOU. 	PHT. Sơn, P. QHQT, Ban Điều phối MARE, QLDA Logistics 2, 3 và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
26.	Tiếp tục phối hợp với đơn vị tư vấn chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo Đề án “Đầu tư, xây dựng Trường ĐHHHVN là trường trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển” trên tinh thần NQ 30-NQ/TW 23/11/2022 và NQ số 14/NQ-CP 08/02/2023 theo chỉ đạo của Bộ GTVT.	Hiệu trưởng, các PHT, Ban XDĐAXDT, các bộ phận giúp việc Ban và các đ/v.	Tháng 5+6/2024
27.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức thực hiện các hạng mục công trình đã được phê duyệt đảm bảo an toàn và VSMT; thực hiện các thủ tục để ký hợp đồng với đối tác Ba Lan đưa chuyên gia sang VN đánh giá tình trạng thiết bị nhập khẩu; đồng thời ký kết hợp đồng với tư vấn trong nước phối hợp đánh giá thiết bị Dự án PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch XD Trường ĐH trọng điểm quốc gia tại Thủy Nguyên (40 hecta). - Tiếp tục thực hiện: các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU để xây dựng TT GDQP&AN. 	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.QTTB, Ban QLDA HH và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
28.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2024. - Phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thành dự toán và thiết kế điều chỉnh cho các hạng mục sửa chữa sử dụng vốn NSNN 2024. - Hoàn thành: công tác sửa chữa một số hạng mục xây dựng tại Khu A và Khu B, bao gồm: bổ sung lán để xe cho SV tại Khu B; nền trước Nhà B1; chống ngấm cho B2; trồng cây xanh trước B5; bổ sung lối lên các nhà từ B6 - B12; di chuyển cây xanh; HT thoát nước ngấm trước Nhà A1; gờ chắn xe xung quanh các Nhà C3, C4, C5; bảo dưỡng hệ thống điều hòa khu A, B, C và cung cấp, lắp đặt điều hòa nhà B5. - Tiếp tục lên phương án nâng cấp HT mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại T4 Nhà A4. - Phối hợp: với đơn vị tư vấn hoàn thành nội dung công việc thuộc Hợp đồng xây dựng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành cho Trường ĐHHHVN; triển khai nội dung công việc thuộc Hợp đồng tư vấn lập Dự thảo Đề án đầu tư, xây dựng Trường ĐHHHVN là trường trọng điểm quốc gia nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển giai đoạn đến năm 2030, định hướng đến năm 2045. - Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. 	PHT. Sơn, P.QTTB và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
29.	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn. - Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật. 	PHT. Sơn, P. QTTB, QHQT, KHTC, TT.HLTV và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
30.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Kế hoạch tổ chức tham quan, du lịch hè năm 2024 cho CBCC, CBCĐ, CB về nghỉ hưu năm 2024, hướng dẫn các đơn vị tổ chức du lịch hè cho CB, VC và NLĐ. - Hướng dẫn tổ chức tổng kết hoạt động Công đoàn (2023-2024), bình xét danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân. - Tham gia Giải bóng đá Nam CNVCLĐ Thành phố; giải bơi Nam CNVCLĐ Thành phố; các hoạt động văn nghệ, thể thao trong Khối thi đua Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ TP. - Tổ chức: tập huấn cán bộ Công đoàn đợt 1 năm 2024; các hoạt động hưởng ứng tháng hành động vì trẻ em, ngày Gia đình VN (28/6); tặng quà cho các cháu là con CB, VC, NLĐ nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6; Hội nghị BCH Công đoàn mở rộng; Vận động đoàn viên CĐ ủng hộ Quỹ nhân đạo đợt I 2024. 	BGH, CD, ĐTN - HSV, P.TCHC; TT. GDTCHH và các đ/v trong toàn Trường.	Tháng 5+6/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
31.	- Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, CSVC trong toàn Trường đặc biệt là trong những ngày lễ; Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường. - Phối hợp UBND và CA P. Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình.	PHT. Sơn, Ban Bảo vệ và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024
32.	- Tổ chức: Vòng Chung kết Cuộc thi tiếng Anh SV - VMU English Contest 2024, chủ đề "Cultural Adventure"; Giải bơi lội SV. - Xây dựng Kế hoạch triển khai Chiến dịch "Thanh niên tình nguyện Hè 2024"; tổ chức tập huấn SV tình nguyện tham gia Chiến dịch. - Triển khai Chương trình "Tiếp sức mùa thi 2024". - Chỉ đạo các Liên chi đoàn tổ chức các hoạt động hỗ trợ ôn tập HK cho SV "Cùng nhau chinh phục A+".	PHT. Đức, Đoàn TN, Hội SV, P.CTSV và các đ/v liên quan.	Tháng 5+6/2024

*Các mốc thời gian quan trọng cần lưu ý:

- Từ 09 đến 11/5/2024: Hội nghị KH và Triển lãm quốc tế về Điều khiển và tự động hóa lần thứ 7 (VCCA 2024);
- Từ 08 đến 12/6/2024: Kiểm định chất lượng CTĐT 04 ngành (dự kiến);
- Từ 15 đến 20/7/2024: Đoàn cán bộ chủ chốt tham quan, du lịch hè năm 2024;
- Từ 10 đến 12/7/2024: Đoàn cán bộ Công đoàn tham quan, du lịch hè năm 2024;
- Ngày 18/9/2024 : Khai giảng năm học 2024-2025.

Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung công việc theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Phạm Xuân Dương