

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM
KHỐI NỘI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

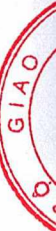
Số: *569* /KH-ĐHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 18 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5+6 NĂM 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDĐH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018). - Thường xuyên theo dõi sát tình hình dịch Covid-19, chủ động tham mưu, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo các hoạt động phù hợp, an toàn. 	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ TC về việc phê duyệt đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP của Chính phủ. - Tiếp tục bám sát đơn đốc, điều chỉnh, trình Bộ GTVT phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất phục vụ mục đích cho thuê. - Tìm kiếm đơn vị thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê. - Thực hiện thủ tục thanh lý xe ô tô dôi dư theo quy định. - Tham mưu đề xuất phương án: tạo cảnh quan vườn cây sau nhà A1; lắp đặt hệ thống tưới cây cho một số khu vực trong Trường. 	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 5+6/2022
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: ngày giải phóng Hải Phòng (13/5), mừng sinh nhật Bác (19/5), Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2022 - Giám sát nhà thầu Hoàn Mỹ thực hiện gói thầu dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm học 2021-2022. - Thường xuyên chăm sóc cây cảnh, duy trì cảnh quan toàn Trường. - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. - Thực hiện công tác quản lý, bố trí, điều động xe; công tác thông tin, truyền thông (chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài): công việc thường xuyên, công việc đột xuất và các sự kiện. - Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; rà soát thể thức văn bản, đối chiếu danh sách bằng cấp, chứng chỉ 	Phòng TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 5+6/2022



TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>trước khi đóng dấu ban hành; công tác lễ tân đón tiếp khách, công tác phục vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục yêu cầu đối tác hoàn thiện phần gửi văn bản điện tử các đơn vị trong Trường trên phần mềm. - Rà soát, sửa đổi, lấy ý kiến góp ý Dự thảo và ban hành Quy chế Công tác văn thư, lưu trữ của Trường. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục bám sát, đẩy nhanh tiến độ các thủ tục trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê: phần công việc thuộc về máy móc, trang thiết bị. - Hoàn thành XD Dự thảo Định mức khai thác tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn trình Bộ GTVT phê duyệt. - Hoàn thành các thủ tục để triển khai các gói thầu sử dụng vốn NSNN 2022. - Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2022: Sơn lại ghế băng Nhà C1, C2; Bảo dưỡng hệ thống điều hòa, máy chiếu, bàn ghế, bảng, cửa, hệ thống bơm, hệ thống cứu hỏa, PCCC... - Kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. - Hoàn thành cải tạo, sửa chữa các phòng họp Tầng 3, Nhà A1; khắc phục, sửa chữa sập đường ống thoát nước dọc nhà xe khu A; Sửa chữa hệ thống máng thoát nước và mái nhà A9; Cải tạo nhà vệ sinh sân vận động; Sửa chữa, lợp lại phần mái tôn sảnh tầng 1 nhà B5. - Hoàn thành thay thế Trạm Biến áp bị chập cháy cạnh Nhà A6. Lên phương án, thực hiện nâng các tủ điện ngoài trời đảm bảo an toàn trước mùa mưa bão. - Hoàn thành việc đàm phán với Công ty TNHH thương mại và xăng dầu Hoàng Linh về việc thanh lý hợp đồng trước hạn và lựa chọn đối tác mới trong trường hợp hai bên thống nhất về việc thanh lý hợp đồng. - Phối hợp với: P.QHQT, TT.HLTV và các đơn vị liên quan hoàn thành lên đả sửa chữa định kỳ, cung cấp vật tư sửa chữa, nhiên liệu, nước ngọt cho tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 5+6/2022
5	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất Bộ GTVT phê duyệt điều chỉnh Đề án Xây dựng Trường ĐHHH VN trở thành trường ĐH trọng điểm quốc gia trên cơ sở điều chỉnh: quy mô, diện tích, địa điểm, tổng mức đầu tư, nguồn vốn thực hiện. - Tiếp tục thực hiện: thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHH VN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại xã Lâm Động, huyện Thủy Nguyên trên diện tích khoảng 40 ha (Công văn số 990/UBND-XD1 ngày 17/02/2022 của UBND TP. Hải Phòng); điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu thuộc DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; thủ tục xin giao đất 9,2 ha và lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường Cao đẳng VMU tại phường Quán Toan, quận Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN; làm việc với đối tác Ba Lan, báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn DA và bố trí nguồn vốn phù hợp để 	Ban QLDA Hàng hải, P. TCHC, QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 5+6/2022



TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy (Dự kiến tháng 6/2022 đoàn công tác của Trường sang Ba Lan làm việc).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục Tổ chức thực hiện, chỉ đạo, quản lý và giám sát chủ đầu tư cho các hạng mục công trình: Nhà bao che; Bể thử; Nhà xưởng; Nhà đặt ống sủi bọt, Nhà khí động học, PCCC, Sân đường, cây xanh, hạ tầng kỹ thuật- DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo chất lượng kỹ thuật, bảo đảm ATLĐ và VSMT. - Phối hợp với: P. TCHC thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động DA Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của Công ty Thành Long; P. QTTB bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác tuyên truyền an toàn giao thông và phòng chống dịch bệnh Covid- 19. - Lập kế hoạch kiểm tra phòng ở cho SV và hướng dẫn nội quy, quy chế khi ở trong KNT ngăn nắp gọn gàng xanh, sạch, đẹp và giữ gìn an ninh trật tự. - Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để phục vụ SV học tập ôn thi học kì II năm học 2022; đặc biệt về công tác phòng dịch Covid - 19 cho toàn bộ KNT. - Duy trì tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự quản lý chặt chẽ người vào ra KNT, kiểm soát chặt SV chủ động trong công tác phòng chống dịch theo phương châm thích ứng linh hoạt trong tình hình mới. Thường xuyên nhắc nhở SV KNT thực hiện nghiêm túc khuyến cáo 5K của bộ Y tế. - Kết hợp với trạm y tế phun thuốc diệt côn trùng khử khuẩn toàn bộ KTX để phục vụ SV an toàn. - Tiếp tục xây bồn cây xanh tạo cảnh quan đẹp. Duy trì công tác vệ sinh nạo vét cống rãnh cắt tỉa cây xanh thảm cỏ xanh sạch đẹp. 	Các Ban QL KNT	Tháng 5+6/2022
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường thời gian diễn ra các sự kiện: ngày giải phóng Hải Phòng (13/5); mừng sinh nhật Bác (19/5),... - Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường. - Kết hợp cùng Trạm Y tế, các phòng chức năng trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19. - Đôn đốc, nhắc nhở kịp thời các đơn vị tắt điện, khóa cửa khi hết giờ làm việc phòng học, phòng làm việc. 	Ban Bảo vệ	Tháng 5+6/2022
8	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch xây dựng Thư mục chuyên đề trong toàn Trường. - Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch hành động hậu kiểm định các chương trình đào tạo. - Phối hợp với Phòng Thanh tra và ĐBCL, và các khoa, viện, rà soát giáo trình, tài liệu tham khảo chuẩn bị phục vụ công tác kiểm định CTĐT (04 chuyên ngành) và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học. 	Thư viện Hàng hải	Tháng 5+6/2022

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên tuyên truyền, giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường. - Tiếp tục: xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng. Thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ; số hóa các tài liệu ít bản đưa thư viện số phục vụ bạn đọc. 		
9	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị cho việc in giáo trình tài liệu học kỳ phụ và học kỳ 1 năm học 2022-2023. - Bắt đầu rà soát và in GTTL học kỳ phụ, tạp chí KHCN... - Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản. - Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị. - Thực hiện các công việc khác do Trường giao và công việc sản xuất, kinh doanh. 	NXB Hàng hải	Tháng 5+6/2022
10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục theo dõi sát tình hình dịch Covid-19, chủ động tham mưu, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh mùa Hè. - Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì an toàn thực phẩm, Tháng an toàn, vệ sinh lao động. - Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV, học viên theo KH và đợt xuất. 	Trạm Y tế	Tháng 5+6/2022
11	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình giảng dạy và kết thúc học phần đợt 2 học kỳ II năm học 2021-2022 các môn học Giáo dục thể chất. Xây dựng kế hoạch cho các hoạt động thể thao trong đợt Hè. - Phối hợp với: Công đoàn thành lập các đội tuyển tham gia các giải thể thao chào mừng Tháng Công nhân và ngày giải phóng Hải Phòng; Ban Bảo vệ quản lý người chơi thể thao đúng quy định. - Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và Website cho Trường. - Kết hợp với phòng QTTB xây dựng kế hoạch sửa chữa, bổ sung mạng LAN và Wifi nhà A6. Hoàn thành website hỗ trợ công tác kiểm định chất lượng. - Mở 01 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 04 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường. 	TT. GDTC HH, CITAD	Tháng 5+6/2022

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn