

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 01+02 năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường.

Căn cứ Nghị quyết của Đảng bộ Trường và Chương trình công tác năm học 2023-2024; Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường triển khai thực hiện các nội dung công việc trong tháng 01+02 năm 2024 như sau:

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	<p>- Triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc khóa XIII;</p> <p>- Thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Đẩy mạnh thực hiện Chuyên đề toàn khóa nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.</p> <p>- Thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của BCH Trung ương khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.</p> <p>- Tiếp tục triển khai các chương trình hành động thực hiện: Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về “Chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”; Nghị quyết số 45-NQ/TW ngày 24/01/2019 của Bộ Chính trị về “Xây dựng và phát triển TP. Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.</p> <p>- Triển khai xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 30-NQ/TW ngày 23/11/2022 và Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ trong đó có nội dung: Xây dựng Trường ĐH Hàng hải VN là Trường trọng điểm Quốc gia.</p>	<p>ĐU, BGH và các đ/v trong toàn Trường.</p>	<p>Thường xuyên</p>
2.	<p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi; NĐ 99/NĐ-CP ngày 30/12/2019 quy định chi tiết và hướng dẫn triển khai Luật GDDH sửa đổi);</p> <p>- Tăng cường tuyên truyền phổ biến và giáo dục pháp luật theo qui định tới toàn thể CB, GV, NV và SV.</p>	<p>ĐU, BGH, Tổ Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật; các đ/v trong toàn Trường.</p>	<p>Thường xuyên</p>

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Nghị quyết và CTHĐ thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII; - Tiếp tục thực hiện KH công tác của đơn vị bám sát CTHĐ của Đảng bộ Trường, của Chi bộ, Đảng bộ cấp cơ sở “Thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết ĐH Đảng bộ TP lần thứ XVI, Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII”. 	ĐU, BGH và các đ/v liên quan.	Thường xuyên
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai thực hiện Dự án “Đầu tư nâng cấp toàn diện Trường ĐHHH Việt Nam” (Theo quyết định số 768/QĐ-BGTVT, ngày 14/3/2014 phê duyệt Đề án Xây dựng Trường ĐH trọng điểm quốc gia). - Thực hiện Đầu tư, xây dựng ĐHHHVN trở thành trường ĐH trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển theo Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ. 	BGH, Ban QLDAH và các đ/v trong toàn Trường.	Theo kế hoạch
5.	Họp Hội đồng trường (01 lần); họp Thường trực Hội đồng trường.	Chủ tịch HĐT	Tháng 01+02/2024
6.	Tiếp tục xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, tính KPI để chi thu nhập tăng thêm cho CB, VC, NLD thuộc Trường.	HĐT, BGH, Ban XD Quy chế và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
7.	Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: ngày Thành lập Đảng CSVN 03/2; Tết Nguyên đán năm 2024...	BGH, CĐ, ĐTN, P. TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện Quy chế BN, BNL, luân chuyển cán bộ; rà soát công tác cán bộ đối với các vị trí trường, phó đv cấp 2, 3 còn thiếu (diện Trường quản lý); - Chuyển đổi vị trí công tác, bổ sung nhân sự cho các đ/v thiếu theo quy định. - Tiếp tục tổ chức sắp xếp lại đơn vị liên quan đến Đề án Sắp xếp lại đơn vị thuộc Trường và số lượng cấp phó theo Nghị định 120/NĐ-CP khi có chỉ đạo; - Triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý của Trường GD 2021-2026 và 2026-2031. - Tiếp tục triển khai rà soát và sửa đổi Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường. - Ban hành Quyết định số lượng người làm việc năm 2024. 	ĐU, HĐT, BGH, P.TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các thủ tục: sáp nhập Ban QLDAH vào P. QTTB; sáp nhập Ban QLKNT C và Quán Nam vào TTĐT&GTVL. - Tiếp tục hoàn thành các thủ tục của Kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023. - Tiếp tục cập nhật thông tin cá nhân lên hệ thống Quản lý dữ liệu của Bộ GTVT. - Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với CB, VC, NLĐ và kết quả kê khai tài sản, thu nhập 2023. - Xét nâng thâm niên công tác tại Trường đối với CB, VC, NLĐ. - Bổ nhiệm chức danh PGS đối với các nhà giáo đủ điều kiện bổ nhiệm; đề nghị xếp lương GVCC đối với nhà giáo được bổ nhiệm chức danh PGS. - Tổng hợp thành tích đợt thi đua; Quyết định thưởng đợt thi đua từ 20/11 - 03/2 và thưởng tiền hỗ trợ thu nhập tăng thêm năm 2023. 	<p>BGH, P.TCHC, QTTB, Ban QL KNT C, Quán Nam, TT.ĐT&GTVL, NCUĐ Đ-ĐT, Hội đồng TĐKT, TT TĐKT và các đ/v, cá nhân liên quan.</p>	<p>Tháng 01+02/2024</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm việc với Bộ TC, Bộ GTVT về việc phê duyệt Đề án sắp xếp nhà đất tại Hà Nội theo ND số 167/2017/NĐ-CP và 67/2021/NĐ-CP. - Thực hiện các thủ tục trình Bộ GTVT phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công là nhà đất phục vụ mục đích cho thuê, sau khi Đề án nhà đất được phê duyệt. 	<p>PHT. Sơn, P.TCHC và các đ/v liên quan.</p>	<p>Tháng 01+02/2024</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc đảm bảo hiệu quả. - Giám sát thường xuyên công tác vệ sinh công nghiệp toàn Trường; chăm sóc cây cảnh, duy trì cảnh quan toàn Trường; bố trí cây, hoa trang trí đón Tết Nguyên đán 2024 - Thực hiện quản lý phương tiện xe ô tô, điều động xe đưa đón lãnh đạo, CB, GV và SV Nhà trường. - Chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông. - Tiếp tục phối hợp với ĐH Bách khoa HN thử nghiệm phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản điện tử (E-office). - Lên kế hoạch bổ sung, sửa chữa các hạng mục công trình, trang thiết bị PCCC cho khu C theo yêu cầu của công an TP. 	<p>PHT. Sơn; P.TCHC và các đ/v liên quan.</p>	<p>Tháng 01+02/2024</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất, các biện pháp phòng chống các dịch bệnh mùa Đông - Xuân. - Ban hành các Kế hoạch: An toàn vệ sinh lao động năm 2024; Chăm sóc sức khỏe ban đầu năm 2024. - Triển khai các các hoạt động y tế khác theo kế hoạch và đợt xuất. 	<p>PHT. Sơn, P.TCHC và các đ/v trong Trường.</p>	<p>Tháng 01+02/2024</p>

HỒ
RƯỞ
ĐẠI H
HÀNG
VIỆT

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Thi HK I; Triển khai thời khóa biểu học kỳ II năm học 2023-2024. - In bằng và bảng điểm cho SV tốt nghiệp. - Hoàn thành hồ sơ thanh toán cho GV thỉnh giảng HK I năm học 2023-2024. 	Hiệu trưởng, PHT. Đức, P. Đào tạo, CTSV, Đoàn TN, các khoa, viện và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập các đoàn tư vấn tuyển sinh và triển khai quảng bá tuyển sinh tại các trường THPT dịp Tết Nguyên đán năm 2024. - Triển khai các chương trình quảng bá tuyển sinh và tham gia tư vấn tuyển sinh tại Nghệ An, Thanh Hoá, Nam Định, Thái Bình, Hải Dương do Báo Tuổi trẻ tổ chức. - Tiếp đón các đoàn các trường THPT đến thăm quan, hướng nghiệp tại Trường. - Tiếp tục xây dựng Kế hoạch thực hiện năm 2024 Đề án Dạy và học Ngoại ngữ giai đoạn 2017-2025. 	Hiệu trưởng, PHT. Đức, P. Đào tạo, các đoàn Quảng bá TS và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ trao bằng thạc sĩ, tiến sĩ. - Xét tuyển NCS năm 2024; Tiếp tục: quảng bá tuyển sinh sau đại học; tăng cường quảng bá tuyển sinh với đối tượng SV của Trường có học lực Khá trở lên. - Tổ chức: Khai giảng đối với khoá 64, xét TN và trao bằng cho K62 (hệ VLVH, Liên thông); Lập kế hoạch tuyển sinh liên thông ĐH - ĐH CQ và VLVH đợt 2. - Trường CĐ VMU: Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thi HK 1; tổ chức đào tạo HK 2 năm học 2023-2024; Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025; Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2023 và kế hoạch năm 2024. 	BGH, P. ĐT, V.ĐT SDH, TT. HT&ĐTLT, CĐ VMU và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
16.	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyển sinh khai giảng các lớp: SQQL K01/2024; SQVH, Thuyền trưởng, Máy trưởng và SQVH K01/2024; tiếp tục thực hiện đào tạo HLTV năm 2024 cho lực lượng PCCC - Công an TP. Hải Phòng. - Liên tục mở các lớp: nâng cao nghiệp vụ cho các Cty VITACO, VIPCO, INLACO HP, INLACO SG, VINIC, HTD. - Tiếp tục triển khai thực hiện thông tư 20/2023 TT - BGTVT quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn, đào tạo, huấn luyện thuyền viên và định biên an toàn tối thiểu của tàu biển VN. - Tổ chức Quản lý và khai thác Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn theo kế hoạch. 	BGH, TT. HLTV và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
17.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát lại tất cả các quy trình ISO của các đơn vị trong hệ thống. - Tiếp tục hoàn thiện Báo cáo TĐG CTĐT (phiên bản 2) và Hệ thống MC theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT cho 04 ngành đào tạo (bao gồm 10 chuyên ngành). - Tiếp tục: thực hiện công tác đảm bảo chất lượng, hậu kiểm định đợt đánh giá ngoài; duy trì hoạt động của Hệ thống ISO, Hệ thống Dữ liệu ĐBCL, Phần mềm Turnitin; cập nhật dữ liệu ĐBCL vào phần mềm của Bộ GD&ĐT; hoàn thiện trang Web và phần mềm ĐBCL. 	BGH. P. TT&ĐBCL; HĐ và TK HĐ KĐCL, các Bộ phận ĐBCL và các đ/v.	Tháng 01+02/2024
18.	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh, kiểm tra kỳ thi học kỳ 1 năm học 2023-2024. - Thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh ĐH chính quy, CĐ VMU. 	PHT. Đức, P. TT&ĐBCL, ĐT, CĐ VMU, ĐTN, P. CTSV; các khoa, viện, Bộ phận ĐBCL và các đ/v.	Tháng 01+02/2024
19.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ tốt nghiệp ĐH đợt 1 năm 2024. - Đôn đốc SV đăng ký học phần, đóng học phí HK 2; Rà soát, xử lý các trường hợp không đăng ký học, nghỉ học dài ngày, không nộp bằng THPT. - Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT, khu giảng đường. Giám sát, kiểm tra thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2023-2024 tại các khu giảng đường. - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt, tổ chức cho SV Khu nội trú ký cam kết tuân thủ pháp luật và qui định nơi cư trú trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán. 	PHT. Đức; P. CTSV; ĐTN, HSV; các Ban QL KNT và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
20.	<ul style="list-style-type: none"> - Chính sửa Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập. - Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền về ATGT năm 2024. - Tổ chức tặng quà cho SV có hoàn cảnh khó khăn, Lưu HS nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2024. - Tổng hợp báo cáo Bộ GD&ĐT tình hình việc làm của SV sau khi ra Trường đợt 2 năm 2023; Báo cáo Bộ GD&ĐT về kết quả thực hiện công tác SV năm 2023. - Phối hợp tổ chức Ngày hội việc làm năm 2024. 	PHT. Đức; P. CTSV; Đoàn TN, các khoa, viện và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
21.	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài NCKH giảng viên, SV và công tác biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy năm học 2023-2024. Rà soát, đôn đốc tiến độ các Nhiệm vụ KHCN cấp Trường đã giao cho các đơn vị năm học 2023-2024. Tiếp tục đôn đốc tiến độ triển khai các đề tài KH&CN cấp Bộ và cấp Thành phố năm 2023 theo KH. 	PHT. Sơn, P.KH-CN, các chủ nhiệm đề tài và các đ/v, cá nhân liên quan..	Tháng 01+02/2024



TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
22.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phát hành giáo trình, tài liệu học tập cho SV HK II. - Phát hành tạp chí KHCN HH số 77; đề xuất đề án Tạp chí KHCN HH điện tử. - Phối hợp với Hội Tự động hóa Việt Nam rà soát công tác tổ chức Hội nghị Quốc tế về Điều khiển và Tự động hóa lần thứ 7 (VCCA-2024). 	PHT. Sơn, P.KH-CN, ĐT, CTSV, Ban Biên tập Tạp chí, NXBHH và các đ/v, cá nhân liên quan.	Tháng 01+02/2024
23.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch tài chính năm 2024. Công khai dự toán năm 2024. - Tiếp tục làm việc với Kho bạc HP, Bộ GTVT, Bộ TC về quyết toán vốn đầu tư nguồn thu từ sắp xếp, xử lý nhà đất dự án “Đầu tư xây dựng nhà giảng đường C2”. - Kiểm tra, chỉnh lý quyết toán Trường năm 2023; Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra quyết toán năm 2023 tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. - Tổng hợp, lập báo cáo tài chính Trường, báo cáo tài chính tổng hợp năm 2023. - Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2023. 	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.KHTC và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
24.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục công tác thu học phí kỳ II năm học 2023-2024, tốt nghiệp cuối khóa... - Xây dựng phương án, chuẩn bị kinh phí chi thưởng, chi quà Tết Nguyên đán 2024 cho CB, VC, NLĐ. - Chuẩn bị kinh phí: thanh toán chi trợ cấp sinh hoạt phí và quà Tết Nguyên đán 2024 cho SV Quốc tế; trả học bổng khuyến khích học tập cho SV kỳ 1 năm học 2023-2024; đợt thi đua khen thưởng 03/02/2024 và các hoạt động chào mừng ngày thành lập Trường 01/04/2024. - Thanh toán, giải ngân NSNN kinh phí nhiệm vụ KTX, KHCN, SNMT... 	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.KHTC, ĐT, CTSV và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
25.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục hoàn thành thủ tục quyết toán dự án Logistics - GD 2; Xúc tiến, vận động Dự án Logistics - GD 3 về chuỗi cung ứng lạnh. - Tiếp tục triển khai dự án “Tăng cường năng lực và cơ hội tiếp cận nghề nghiệp cho thanh thiếu niên tại thành phố Hải Phòng”; Tiếp tục triển khai chương trình hợp tác MARE - Tiếp nhận và hỗ trợ CB, GV đăng bài cho IAMU AGA24. <p>Phối hợp triển khai các chương trình HB, hỗ trợ tài chính, vật chất, các chương trình thực tập sinh..</p>	PHT. Sơn, P. QHQT, Ban Điều phối MARE, QLDA Logistics 2 và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
26.	<p>Tiếp tục lập Dự thảo Đề án Xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển trên tinh thần NQ 30-NQ/TW 23/11/2022 và NQ số 14/NQ-CP 08/02/2023 theo chỉ đạo của BGTVT.</p>	Hiệu trưởng, các PHT, Ban XDDĐTĐAXDT, các bộ phận giúp việc Ban và các đ/v.	Tháng 01+02/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
27.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức thực hiện các hạng mục công trình đã được phê duyệt đảm bảo an toàn và VSMT; thực hiện các thủ tục đề ký hợp đồng với đối tác Ba Lan đưa chuyên gia sang Việt Nam đánh giá tình trạng thiết bị nhập khẩu; đồng thời ký kết hợp đồng với tư vấn trong nước phối hợp đánh giá thiết bị Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐH trọng điểm quốc gia tại Thủy Nguyên (40 hecta). - Tiếp tục thực hiện: các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT GDQP&AN. 	PHT. Sơn, Ban QLDA HH và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
28.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc; danh mục các nội dung sửa chữa, mua sắm năm 2024. Chỉnh sửa, hoàn thiện Đề án cho thuê Tài sản công trình Bộ GTVT phê duyệt. - Hoàn thành các công tác chỉnh trang cảnh quan, CSVC toàn Trường phục vụ đón Tết Nguyên đán 2024. - Hoàn thành: bổ sung HT Camera an ninh tại các vị trí khuất Khu A; thủ tục lựa chọn nhà thầu xây dựng phần mềm Quản lý văn bản điện tử. - Tiếp tục lên phương án nâng cấp HT mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại T4 Nhà A4. - Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. 	PHT. Sơn, P.QTTB và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
29.	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn. - Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật. 	PHT. Sơn, P. QTTB, QHQT, KHTC, TT.HLTV và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
30.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức gặp mặt Hội cựu giáo chức Nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán. - Tổ chức đi thăm và chúc Tết các đồng chí nguyên lãnh đạo Trường hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng. - Tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ chủ chốt đầu Xuân Giáp Thìn 2024. 	BGH, CĐ Trường, Phòng TCHC và các đ/v trong toàn Trường.	Tháng 01+02/2024
31.	<ul style="list-style-type: none"> - Tặng quà cho CB, VC, NLĐ nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2024; Tổ chức đi thăm và tặng quà Tết các gia đình có hoàn cảnh khó khăn. - Đề nghị Nhà trường trợ cấp cho CB, VC, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán 2024. - Tổ chức cho BCH và UBKT Công đoàn Trường gặp mặt Xuân Giáp Thìn 2024. 	BGH, CĐ Trường và các đơn vị, cá nhân liên quan.	Tháng 01+02/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
32.	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, CSVC trong toàn Trường đặc biệt là trong những ngày lễ; Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường. - Phối hợp UBND và CA P. Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. 	PHT. Sơn, Ban Bảo vệ và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024
33.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đợt kiểm tra công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên, SV 6 tháng cuối năm 2023. - Tổ chức các hoạt động hỗ trợ ôn tập học kỳ cho SV với chủ đề "Cùng nhau chinh phục A+". - Tổ chức Chương trình "Đồng hành với SV VMU đón Tết Nguyên đán 2024". - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Tết Trồng cây 2024". 	PHT. Đức, Đoàn TN, Hội SV, P.CTSV và các đ/v liên quan.	Tháng 01+02/2024

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS. TS. Phạm Xuân Dương