

Số: 196 /CD

V/v xét tặng Bằng Lao động sáng tạo
năm 2020

Hải Phòng, ngày 30 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng và Công đoàn các đơn vị

Căn cứ Quyết định số 127/QĐ-LĐLĐ ngày 05/5/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động TP Hải Phòng về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của LĐLĐ thành phố, Ban Thường vụ Công đoàn Trường hướng dẫn các đơn vị làm hồ sơ trình Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Bằng Lao động sáng tạo năm 2020 cho các cá nhân theo nội dung như sau:

I. TIÊU CHUẨN

Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam được xét tặng hàng năm cho cá nhân là đoàn viên Công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên và có đề tài khoa học cấp cơ sở trở lên, sáng kiến (gọi tắt là giải pháp) được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế thiết thực, được các cấp có thẩm quyền công nhận và giá trị làm lợi tính theo từng đối tượng cụ thể như sau:

1. Đối với đoàn viên là CB, NG, NLĐ có trình độ chuyên môn từ cao đẳng trở xuống, không giữ chức vụ lãnh đạo, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 80 triệu đồng trở lên hoặc 3 năm liên tục có giải pháp, sáng kiến với tổng giá trị làm lợi từ 120 triệu đồng trở lên.

2. Đối với đoàn viên là CB, NG, NLĐ có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 150 triệu đồng trở lên.

3. Đối với đoàn viên là cán bộ lãnh đạo quản lý (giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có phụ cấp từ 0,3 trở lên) có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 200 triệu đồng trở lên hoặc có giải pháp cải tiến quản lý về tổ chức sản xuất áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được cấp tỉnh, bộ, ngành, Trung ương công nhận.

4. Đối với những đề tài khoa học cấp thành phố, Bộ có nhiều thành viên tham gia sau khi được nghiệm thu và ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp trên 60% cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

5. Đối với những đề tài khoa học cấp Nhà nước có nhiều thành viên tham gia sau khi được nghiệm thu và được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác

nhận thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp từ 50% trở lên cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

6. Đối với đề tài lớn phải nghiên cứu nhiều năm hoặc phải chia làm nhiều đề tài nhánh, nếu đề tài nhánh được nghiệm thu đạt kết quả xuất sắc và mức độ đóng góp trên 30% cho đề tài lớn thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài nhánh cũng được xem xét đề nghị khen thưởng.

7. Có giải pháp công nghệ dự thi tại các cuộc thi khu vực và quốc tế, hội thi quốc gia hoặc hội thi cấp tỉnh, Bộ, ngành Trung ương và đạt giải Nhất, Nhì, Ba hoặc giải A, B, C trong các hội thi đó (*nếu giải pháp có từ 02 tác giả trở lên thì chỉ xét khen thưởng cho 01 cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất*).

8. Đối với các sáng kiến ở các đơn vị không xác định được cụ thể giá trị làm lợi nhưng đã được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, phạm vi ảnh hưởng rộng đến cấp tỉnh, thành phố, ngành Trung ương, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng xác nhận hoặc cơ quan quản lý khoa học công nghệ cấp tỉnh, Bộ xác nhận thì tác giả của các sáng kiến đó được xem xét đề nghị khen thưởng.

II. HỒ SƠ, THỜI GIAN XÉT TẶNG

1. Hồ sơ lao động sáng tạo gồm:

- Danh sách trích ngang và tóm tắt giải pháp, sáng kiến của cá nhân đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Bằng Lao động sáng tạo (*theo Mẫu 1*).

- Báo cáo thành tích của cá nhân (*theo Mẫu 2*).

- Văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến gồm:

+ Văn bản công nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền;

+ Bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ (*nếu có*);

+ Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, Bộ, ngành Trung ương, Nhà nước kèm theo quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu;

(Ví dụ nếu là đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ thì gồm các quyết định giao đề tài, quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu, biên bản nghiệm thu đề tài).

+ Văn bản xác nhận hiệu quả kinh tế - xã hội của đơn vị ứng dụng đề tài, sáng kiến.

- Tóm tắt thuyết minh đề tài, sáng kiến.

- Bìa hồ sơ (*theo mẫu đính kèm*).

(*Hồ sơ được làm thành 03 bộ, đóng quyển gửi về VP Công đoàn Trường*).

2. Thời gian:

Các đơn vị tiến hành hoàn chỉnh hồ sơ gửi Văn phòng Công đoàn Trường trước ngày 31/12/2020 để tổng hợp trình Liên đoàn Lao động TP Hải Phòng xem

xét, đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xét tặng Bằng Lao động sáng tạo năm 2020.

Ban Thường vụ Công đoàn Trường đề nghị các đơn vị triển khai sớm, nếu có vướng mắc, trực tiếp liên hệ về Văn phòng Công đoàn Trường để kịp thời giải đáp (ĐT: 0225.3735.563).

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, BGH Nhà trường (để TB);
- Lưu VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh

TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ
TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM 2020
 (Kèm theo Tờ trình số: /TTr-CD ngày / /2021
 của Công đoàn Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác	Số giải pháp, đề tài	Số tiền làm lợi	Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài	Năm đã đạt Bằng LĐST

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

NGƯỜI BÁO CÁO

PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh

Lưu ý: Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài cần nêu tóm tắt một số nội dung cơ bản sau:

- Tên đề tài, giải pháp.
- Tính cấp thiết đưa ra giải pháp, đề tài,
- Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp, đề tài,
- Hiệu quả kinh tế, xã hội,
- Đã được các giải thưởng nếu có (tên giải thưởng, đơn vị tổ chức, ngày, tháng năm được trao giải).

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày...tháng...năm 20....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
Năm

- Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh..... Nam (nữ).....
- Quê quán:.....
- Trú quán:
- Trình độ chuyên môn:.....
- Chức vụ, đơn vị công tác:.....
- Tổng số đề tài khoa học....., giải pháp sáng kiến.....
- Tổng số tiền làm lợi:..... triệu đồng.
- Tổng số tiền được thưởng:..... triệu đồng.
- Những năm đã được tặng Bằng lao động sáng tạo: năm....., năm.....

I. Mô tả giải pháp sáng kiến, đề tài khoa học

(Mô tả từng giải pháp, đề tài)

1. Mô tả ngắn gọn những ưu, khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Cần chỉ rõ đặc điểm cần phải khắc phục.

2. Mô tả giải pháp sáng kiến.

- Thuyết minh tính mới của giải pháp: *(Mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng, chú ý nêu rõ các nội dung cải tiến, sáng tạo).*

- Khả năng áp dụng: Giải pháp đã được áp dụng tại địa phương, đơn vị nào? hoặc chứng minh khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan, đơn vị.

- Hiệu quả kinh tế xã hội của đề tài, giải pháp, sáng kiến sáng tạo: Cần so sánh những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề

tài, sáng kiến so với trước đó. (Kèm theo Quyết định hoặc giấy chứng nhận công nhận giải pháp, đề tài của cấp có thẩm quyền; bản vẽ, sơ đồ, ảnh... để minh họa)

II. Thành tích hoạt động công đoàn

- Nêu ngắn gọn những công việc, kết quả đạt được khi thực hiện nhiệm vụ của công đoàn giao.

- Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG

NGƯỜI BÁO CÁO

**XÁC NHẬN CỦA LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TP. HẢI PHÒNG**

**XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
NĂM 20....

Tên đề tài: “..... (chữ in hoa)”

Họ và tên : (chữ in thường)

Chức vụ :

Đơn vị công tác: Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

Hải Phòng, tháng năm 2020