

Số: 1578/TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 05 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị sinh viên năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện kế hoạch công tác sinh viên năm học 2023 - 2024 và Kế hoạch số 1301/KH-ĐHHHVN ngày 20/9/2023, **Hội nghị sinh viên năm học 2023 - 2024** đã được tổ chức vào 08h00 ngày 28/10/2023 tại Hội trường A8 dưới sự chủ trì của Hiệu trưởng. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đoàn thể, phòng, ban, khoa, viện và hơn 600 sinh viên là Bí thư Chi đoàn và Nhóm trưởng các nhóm sinh viên.

Với tinh thần thẳng thắn, cởi mở và dân chủ, Hiệu trưởng cùng Đoàn chủ tịch đã trực tiếp lắng nghe, giải đáp 47 ý kiến của sinh viên về các nội dung thuộc lĩnh vực: đào tạo, công tác sinh viên, dịch vụ sinh viên, tài chính, cơ sở vật chất, hoạt động đoàn, hội và các vấn đề khác.

Trên cơ sở các báo cáo, trao đổi, thảo luận, phân tích kết quả công tác đào tạo và sinh viên trong năm học 2022 - 2023, yêu cầu nâng cao chất lượng công tác sinh viên, đóng góp vào nâng cao chất lượng đào tạo chung, Hiệu trưởng ghi nhận và đánh giá cao những thành tích đã đạt được và giao nhiệm vụ triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2023 - 2024 cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. Đánh giá công tác đã thực hiện trong năm học 2022 - 2023

Trong năm học 2022 - 2023 với sự quan tâm, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban giám hiệu, sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả của các đơn vị, đoàn thể và sự nỗ lực của toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên, Công tác sinh viên Nhà trường đã đạt được nhiều kết quả nổi bật, tạo ra môi trường tốt cho việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, nhân cách và tác phong, lối sống cho sinh viên của Nhà trường, cụ thể là:

- Công tác nắm bắt tư tưởng, chính trị của sinh viên về cơ bản đã được thực hiện tốt. Công tác quản lý sinh viên được thực hiện đúng quy định và từng bước được cải tiến, đại đa số sinh viên chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy chế, quy định của Bộ GD&ĐT, của Nhà trường;

- Công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên được đổi mới qua việc thay đổi mô hình cố vấn học tập và việc triển khai các dịch vụ hỗ trợ sinh viên;

- Công tác giảng dạy, học tập được triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch. Kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên có xu hướng tốt lên;

- Các phong trào sinh viên được triển khai sôi nổi, thu hút được nhiều sinh viên tham gia;

- Công tác tư vấn, giới thiệu việc làm được thực hiện có hiệu quả với nhiều sự kiện, hoạt động nổi bật, đem đến nhiều cơ hội việc làm và nguồn lực học bổng với giá trị lớn, giúp sinh viên có điều kiện và động lực học tập tốt hơn;

- Cơ sở vật chất của Nhà trường phục vụ việc giảng dạy, học tập, rèn luyện, sinh hoạt ngày càng được hoàn thiện.

Bên cạnh những kết quả nổi bật như trên, vẫn còn một số những hạn chế cần được tập trung cải thiện trong thời gian tới:

- Việc nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, diễn biến tư tưởng, tình hình sinh viên có lúc, có nơi chưa kịp thời, vẫn còn một số sinh viên vi phạm Quy chế công tác sinh viên, Nội quy giảng đường;

- Tỷ lệ sinh viên bị cảnh báo học tập, nghỉ học dài ngày không lý do hoặc xin thôi học còn khá cao.

II. Một số nhiệm vụ cần triển khai trong năm học 2023-2024

Tiếp tục thực hiện Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, triển khai có hiệu quả Kế hoạch Giáo dục, đào tạo định hướng, phát triển phẩm chất SV giai đoạn 2021-2026, xây dựng môi trường giáo dục với các giá trị cốt lõi Trí tuệ - Sáng tạo - Trách nhiệm - Nhân văn, với tinh thần đổi mới công tác quản lý sinh viên theo hướng phát huy tính chủ động, vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức nhằm phát triển năng lực, phẩm chất của sinh viên, các đơn vị tập trung triển khai một số công việc cụ thể như sau:

1. Phòng Đào tạo

- Tiếp tục nâng cấp phần mềm VMU, hoàn thiện và triển khai Cổng thông tin giảng viên, cải tiến Cổng đăng ký trực tuyến để góp phần nâng cao hiệu quả công tác, hỗ trợ giảng viên và sinh viên trong giảng dạy, học tập;

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên cập nhật, hoàn thiện dữ liệu người học trên phần mềm công tác sinh viên, công tác cố vấn học tập và ứng dụng thông báo cho người học trên thiết bị di động;

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, các Khoa/Viện trong việc hỗ trợ, tư vấn sinh viên về phương pháp học, tự học, lập và thực hiện kế hoạch học tập phù hợp, đảm bảo tốt nghiệp đúng hạn.

2. Phòng CTSV

- Tích cực theo dõi, nắm bắt tốt tình hình tư tưởng sinh viên và lưu học sinh trên các diễn đàn, không gian mạng, trên giảng đường, khu nội trú và nơi ngoại trú, kịp thời phát hiện và tham mưu xử lý các vấn đề nổi cộm, cần quan tâm;

- Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng, nâng cao nhận thức chính trị của sinh viên, rèn luyện kỹ năng sống tự lập, có trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong học tập. Thường

xuyên quán triệt, phổ biến các quy chế, quy định và các văn bản chỉ đạo của Trường bằng nhiều hình thức phù hợp với SV;

- Thực hiện tốt công tác, kiểm tra, giám sát, xử lý các sinh viên vi phạm quy chế CTSV, nội quy giảng đường, đặc biệt trong thời gian đầu giờ học và trong kỳ thi học kỳ;

- Phối hợp triển khai các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác CVHT, vai trò của cán bộ Nhóm trong việc tư vấn, hỗ trợ sinh viên nhằm tác động tích cực, trực tiếp đến hoạt động học tập của SV;

- Tăng cường công tác tư vấn, giáo dục định hướng, hỗ trợ sinh viên và lưu học sinh trong học tập, rèn luyện, ngoại khóa và tâm sinh lý, văn hóa học đường. Thường xuyên rà soát, đôn đốc, nhắc nhở những SV ở diện cảnh báo, kịp thời tư vấn, hỗ trợ SV trong học tập, rèn luyện để giảm thiểu số lượng SV bị buộc thôi học;

- Tiếp tục cải tiến, nâng cấp Website CTSV, hoàn thiện và mở rộng chức năng cổng thông tin SV và phụ huynh sinh viên, mở rộng dịch vụ “Một cửa” giải quyết các chế độ chính sách, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên;

- Tăng cường kết nối doanh nghiệp, đẩy mạnh công tác hướng nghiệp, tư vấn, giới thiệu các cơ hội thực tập, việc làm, thu hút học bổng tài trợ cho SV.

3. Các khoa/viện, cố vấn học tập

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác truyền thông về nội dung các quy chế, quy định, các thông báo của Nhà trường đến sinh viên;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện công tác cố vấn học tập, nâng cao hiệu quả công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên, chủ động triển khai các biện pháp tư vấn cho sinh viên diện cảnh báo học tập, diện kỷ luật;

- Chú trọng công tác phối hợp giữa bộ phận quản lý sinh viên khoa/viện với Liên chi đoàn, Liên chi Hội sinh viên trong việc quản lý, nắm bắt tư tưởng, tổ chức các hoạt động phong trào cho sinh viên;

- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp nâng cao hiệu quả tổ chức sinh hoạt Nhóm sinh viên, sinh hoạt Chi đoàn, Chi hội phù hợp, thiết thực, hiệu quả.

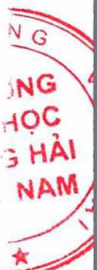
4. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, kịp thời sửa chữa, nâng cao hiệu năng sử dụng trang thiết bị phòng học, cơ sở vật chất các khu giảng đường;

- Nghiên cứu đề xuất các dự án để từng bước nâng cấp cơ sở vật chất nhằm phục vụ công tác giảng dạy, học tập, rèn luyện, sinh hoạt trong Trường.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức tốt các phong trào, các hoạt động VHVN, TDTT, các CLB hội nhóm sở thích nhằm tuyên truyền giáo dục chính trị, văn hóa truyền thống cho sinh viên, tạo môi trường sinh hoạt lành mạnh, tập hợp và thu hút SV tham gia;



- Khuyến khích, hỗ trợ SV tham gia thi Olympic và các cuộc thi về học thuật, tham gia hoạt động NCKH để từng bước hình thành và phát triển năng lực NCKH phục vụ việc học tập và định hướng nghề nghiệp;

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, các Khoa/Viện trong việc kịp thời theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng sinh viên và lưu học sinh trên các diễn đàn, không gian mạng, trên giảng đường. Tích cực tuyên truyền xây dựng văn hóa sinh viên.

6. Các khu nội trú:

- Tiếp tục duy trì các chế độ rèn luyện đối với SV khối ngành đi biển, SV ở nội trú.

- Nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần, cung cách phục vụ của các Ban quản lý khu nội trú. Tiếp tục xây dựng môi trường nội trú Xanh - Sạch - Đẹp, an ninh và thân thiện.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Phó HT (để chỉ đạo thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương

12