

Số: 1566 /ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 02 tháng 11 năm 2023

V/v làm thủ tục ký Hợp đồng làm việc đối
với viên chức hết thời hạn Hợp đồng.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ kết quả tuyển dụng viên chức Trường Đại học Hàng hải Việt Nam năm 2020, ngày 05/01/2021, Nhà trường đã ký Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 36 tháng đối với các ứng viên trúng tuyển viên chức (kỳ tuyển dụng viên chức năm 2020). Đến ngày 04/01/2024, thời hạn Hợp đồng làm việc sẽ hết thời hạn (danh sách được gửi kèm).

Để đảm bảo quyền lợi đối với viên chức và thực hiện việc ký lại Hợp đồng làm việc đúng quy định của pháp luật, Nhà trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và các viên chức thuộc diện ký lại Hợp đồng làm việc thực hiện như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo Công văn này tới toàn thể viên chức trong đơn vị thuộc diện ký lại Hợp đồng làm việc được biết.
2. Viên chức thuộc diện nêu trên thực hiện kiểm điểm Hợp đồng làm việc theo mẫu (gửi kèm Công văn này), kèm bản phô tô chứng minh thư hoặc căn cước công dân.
3. Các đơn vị tập hợp Bản tự kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Hợp đồng làm việc, bản phô tô CMT/CCCD thuộc đơn vị mình nộp về Trường qua Phòng Tổ chức - Hành chính, phòng 201B, nhà A1, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, thời gian **trước ngày 15/12/2023** để làm thủ tục đánh giá, ký tiếp Hợp đồng làm việc.

Lưu ý: Trường hợp bản tự kiểm điểm Hợp đồng làm việc có từ 02 trang trở lên, đề nghị in ghép mặt để thuận tiện cho công tác lưu trữ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, viên chức thuộc diện ký lại hợp đồng đang đi công tác, đi học ở nước ngoài, ... đề nghị liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính (đ/c Nguyễn Văn Quảng) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương

DANH SÁCH VIÊN CHỨC HẾT THỜI HẠN HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

(Kèm theo Công văn số 1566 /ĐHHSV-TCHC ngày 02/11/2023)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Đơn vị	Ghi chú
1	Đỗ Văn Cường	28/08/1988	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Hàng hải	
2	Nguyễn Quang Duy	21/12/1987	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Hàng hải	
3	Lương Tú Nam	09/11/1988	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Hàng hải	
4	Nguyễn Văn Trường	18/01/1988	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Hàng hải	
5	Nguyễn Thanh Tùng	19/04/1988	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Hàng hải	
6	Vũ Sơn Tùng	17/07/1988	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Hàng hải	
7	Nguyễn Thị Khỏe	16/09/1984	Chuyên viên	01.003	Khoa Hàng hải	
8	Nguyễn Tuấn Anh	11/07/1984	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Máy tàu biển	
9	Đỗ Văn Đoàn	03/07/1984	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Máy tàu biển	
10	Phan Trung Kiên	01/08/1982	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Máy tàu biển	
11	Đặng Thanh Tùng	15/04/1981	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Máy tàu biển	
12	Lưu Quang Hưng	02/09/1987	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Điện - Điện tử	
13	Nguyễn Văn Hùng	02/10/1984	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Kinh tế	
14	Lê Hải Bình	27/08/1987	Chuyên viên	01.003	Khoa Công nghệ thông tin	
15	Phạm Đình Bá	27/04/1984	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Viện Cơ khí	
16	Dương Xuân Quang	11/02/1987	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Viện Cơ khí	
17	Hoàng Văn Thành	17/07/1978	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Viện Cơ khí	
18	Phùng Kim Phượng	23/09/1991	Kỹ sư (Hạng III)	V.05.02.07	Viện Cơ khí	
19	Nguyễn Sĩ Tài	24/01/1983	Kỹ sư (Hạng III)	V.05.02.07	Viện Cơ khí	
20	Trần Ngọc Diệp	26/12/1977	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Ngoại ngữ	
21	Trần Thị Kim Liên	08/06/1969	Chuyên viên	01.003	Khoa Ngoại ngữ	
22	Phan Hải Hà	15/08/1972	Chuyên viên	01.003	Viện Đào tạo chất lượng cao	
23	Phạm Thị Vang	19/10/1979	Chuyên viên	01.003	Viện Đào tạo chất lượng cao	
24	Lê Thủy Quân	21/06/1982	Chuyên viên	01.003	TT Ứng dụng và PT CNTT	
25	Lê Văn Bền	25/07/1983	Chuyên viên	01.003	Phòng Quản trị - Thiết bị	
26	Lê Văn Quyết	16/01/1979	Chuyên viên	01.003	Phòng Quản trị - Thiết bị	
27	Trần Quốc Quân	30/11/1984	Chuyên viên	01.003	Phòng Quản trị - Thiết bị	
28	Đào Thị Nhài	15/12/1989	Chuyên viên	01.003	TT Ngoại ngữ Hàng hải	
29	Lê Đình Chung	28/12/1971	Giảng viên GDNN LT (Hạng III)	V.09.02.03	Trường Cao đẳng VMU	
30	Phạm Thị Kim Dung	14/04/1979	Giảng viên GDNN LT (Hạng III)	V.09.02.03	Trường Cao đẳng VMU	
31	Nguyễn Trọng Dũng	01/09/1983	Giảng viên GDNN LT (Hạng III)	V.09.02.03	Trường Cao đẳng VMU	
32	Phạm Việt Dũng	16/05/1987	Giảng viên GDNN LT (Hạng III)	V.09.02.03	Trường Cao đẳng VMU	
33	Trần Lê Thúy Hằng	14/07/1983	Giảng viên GDNN LT (Hạng III)	V.09.02.03	Trường Cao đẳng VMU	
34	Nguyễn Văn Hoài	03/10/1983	Giảng viên GDNN LT (Hạng III)	V.09.02.03	Trường Cao đẳng VMU	
35	Nguyễn Văn Học	16/09/1982	Giảng viên GDNN LT (Hạng III)	V.09.02.03	Trường Cao đẳng VMU	
36	Trần Văn My	22/09/1981	Giảng viên GDNN LT (Hạng III)	V.09.02.03	Trường Cao đẳng VMU	
37	Lê Thế Phương	16/10/1981	Giảng viên GDNN LT (Hạng III)	V.09.02.03	Trường Cao đẳng VMU	
38	Đồng Xuân Thìn	22/09/1988	Giảng viên GDNN LT (Hạng III)	V.09.02.03	Trường Cao đẳng VMU	
39	Phan Đình Cường	01/03/1978	Chuyên viên	01.003	Trường Cao đẳng VMU	
40	Lê Đình Thủy	25/02/1971	Chuyên viên	01.003	Trường Cao đẳng VMU	

HỒ
TRƯỞNG
ĐẠI HỌ
HÀNG
VIỆT M

Hải Phòng, ngày tháng năm 20.....

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM
Đánh giá việc thực hiện Hợp đồng làm việc

I. PHẦN KIỂM ĐIỂM CỦA VIÊN CHỨC

1. Họ và tên:
 2. Ngày, tháng, năm sinh: ngày tháng năm
 3. Nơi sinh:
 4. Địa chỉ thường trú:
 5. Số Căn cước công dân:; Ngày cấp:..... ; Nơi cấp:.....
 6. Chức vụ, đơn vị công tác:
 7. Trình độ hiện tại:..... Năm tốt nghiệp:
 - Ngành/chuyên ngành đào tạo:.....
 8. Nơi đào tạo:.....
 9. Chuyên ngành đào tạo đại học:
 10. Thời gian thực hiện hợp đồng làm việc: 36 tháng, kể từ ngày 05/01/2021 đến hết ngày 04/01/2024.
 11. Trình độ ngoại ngữ:
 12. Tình trạng sức khỏe:.....
 13. Số điện thoại di động:
 14. Tự nhận xét về việc thực hiện Hợp đồng làm việc như sau:
 - a, *Chấp hành đường lối, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.*
.....
 - b, *Phẩm chất đạo đức:*
.....
 - c, *Năng lực, trình độ, kết quả công việc trong thời gian thực hiện hợp đồng:*
.....
 - d, *Ưu, khuyết điểm và biện pháp khắc phục:*
 - * Ưu điểm:
 - * Nhược điểm:
 - * Biện pháp khắc phục:.....
- Kết quả đánh giá viên chức các năm 2021, 2022 và 2023:**

15. Cam đoan:

Tôi xin cam đoan trong thời gian làm việc tới sẽ thực hiện tốt hơn nữa các nhiệm vụ mà nhà trường giao cho. Tích cực tham gia các hoạt động đoàn thể, tích lũy kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

NGƯỜI KIỂM ĐIỂM

(Ký và ghi rõ họ, tên)



II. NHẬN XÉT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Đơn vị nhận xét và cho ý kiến đề nghị Nhà trường ký tiếp hay chấm dứt Hợp đồng làm việc)

.....

.....

.....

.....

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ, tên)

