

Số: 1398/ĐHHVN-TĐKT

Hải Phòng, ngày 06 tháng 10 năm 2023

Về việc hướng dẫn đăng ký thi đua năm học 2023-2024 và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ vào Thông tư số 13/2018/TT- BGTVT ngày 29/3/2018 của Bộ Giao thông vận tải về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giao thông vận tải;

Trên cơ sở mục tiêu, nguyên tắc của công tác thi đua, khen thưởng; nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị và nhiệm vụ Nhà trường giao, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường tiến hành đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân trong năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu công tác thi đua: Khuyến khích, động viên tập thể, cá nhân tự giác tham gia các phong trào thi đua do Trường phát động, tạo môi trường, động lực thi đua, phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao;

b) Mục tiêu công tác khen thưởng: Ghi nhận, vinh danh thành tích của tập thể, cá nhân tích cực tham gia các phong trào thi đua, đóng góp và sự phát triển chung của Trường và đơn vị;

c) Từ năm 2024 thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

2. Nguyên tắc

a) Thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai; đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển;

b) Tập thể, cá nhân tham gia phong trào thi đua phải đăng ký, không đăng ký thi đua thì không được xem xét, công nhận các danh hiệu thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Tập thể: Phòng, ban, khoa, viện, trung tâm, công ty; các bộ môn trực thuộc khoa, viện, trung tâm; các khoa trực thuộc Trường Cao đẳng VMU, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh.

2. Cá nhân: Cán bộ, viên chức và người lao động (CB, VC và NLD) ký Hợp đồng với Trường từ 12 tháng trở lên. (Người lao động của các đơn vị tự ký Hợp đồng thì người lao động đăng ký tại đơn vị).

Riêng đối với những trường hợp được Trường cử đi học tập tại nước ngoài hoặc công tác trên tàu chưa đăng ký thi đua năm học, ngay khi được tiếp nhận về Trường tiếp tục công tác phải đăng ký bổ sung (từ năm 2024 thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022).

III. DANH HIỆU ĐĂNG KÝ

1. Đối với tập thể đăng ký thi đua:

- Đăng ký theo mẫu (năm học 2023-2024 chỉ cần đăng ký thi đua, không cần đăng ký cụ thể danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc hoặc tập thể Lao động tiên tiến):

+ Khối giảng dạy theo mẫu **M2**;

+ Khối phòng, ban, trung tâm, công ty... theo mẫu **M3**.

2. Đối với cá nhân đăng ký thi đua:

- Đăng ký theo mẫu (năm học 2023-2024 chỉ cần đăng ký thi đua, không cần đăng ký cụ thể danh hiệu Chiến sĩ thi đua hay Lao động tiên tiến):

+ Khối giảng dạy theo mẫu **M4**;

+ Khối phòng, ban, trung tâm, công ty... theo mẫu **M5**.

CB, VC và NLD: đăng ký nội dung, chương trình công tác, chỉ tiêu phấn đấu trong năm học của bản thân cho Thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý mình; viết bản đăng ký theo mẫu.

Lưu ý:

* Đối với các cá nhân là giảng viên khi phấn đấu đạt CSTĐ cấp cơ sở phải đáp ứng một trong số các điều kiện sau:

- Chủ nhiệm hoặc tham gia trực tiếp đề tài NCKH cấp Trường trở lên đã được nghiệm thu có kết quả từ đạt trở lên (Hội đồng thi đua, khen thưởng căn cứ phạm vi ảnh hưởng, mức độ tham gia đóng góp của cá nhân, hiệu quả áp dụng của đề tài NCKH để quyết định số lượng người tham gia đề tài được xét tặng danh hiệu CSTĐ);

- Tác giả chính hoặc chịu trách nhiệm chính hoặc tác giả thứ nhất của bài báo được đăng trên các tạp chí thuộc danh mục ISI, Scopus;

- Hướng dẫn chính sinh viên tham gia NCKH, thi Olympic cấp quốc gia đạt giải Ba trở lên;

- Chủ biên giáo trình/sách chuyên khảo đã nghiệm thu và được xác nhận đưa vào sử dụng tại Trường;

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.



* Đối với giảng viên thuộc Khoa Ngoại ngữ, Khoa Cơ sở - Cơ bản, Khoa Lý luận chính trị, Trung tâm Giáo dục thể chất hàng hải, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh có thể thay thế một trong các điều kiện trên bằng các bài báo có nội dung đúng chuyên ngành đăng trên các tạp chí có chỉ số ISBN hoặc có sáng kiến đổi mới phương pháp giảng dạy mang hiệu quả được thủ trưởng đơn vị xác nhận và được Hiệu trưởng công nhận. Trung tâm Giáo dục thể chất hàng hải có thể thay thế bằng việc tham gia thi đấu hoặc hướng dẫn chính sinh viên thi đấu đạt huy chương các giải thể thao từ cấp Bộ, Ngành, UBND Thành phố trở lên tổ chức.

* Đối với các cá nhân công tác tại các phòng, ban, trung tâm, viện, công ty ..., nếu phấn đấu đạt CSTĐ cấp cơ sở cần có các sáng kiến tăng hiệu quả công tác trong năm học 2023-2024 hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

(Các biểu mẫu được đăng trên mục Thông báo Website của Trường)

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ

1. Đối với thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

a) Chỉ đạo việc đăng ký thi đua và lập danh sách đăng ký theo mẫu **M1**, gửi danh sách cùng bản đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân về Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Nhà trường.

Thời gian: **Trước ngày 16/10/2023.**

Địa điểm: **Phòng Tổ chức - Hành chính.**

Bản mềm gửi về địa chỉ anhbtt@vimaru.edu.vn gồm: Danh sách theo mẫu **M1**, đăng ký thi đua đối với tập thể, đăng ký thi đua đối với cá nhân.

b) Sao lưu 01 bộ danh sách đăng ký cùng bản đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân và có trách nhiệm theo dõi quá trình phấn đấu của CB, VC và NLD đơn vị mình theo cả năm học. Cuối năm học, căn cứ vào kết quả bình bầu tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn, tín nhiệm, đơn vị gửi kết quả bình bầu danh hiệu thi đua năm học lên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường xét.

c) Có trách nhiệm hướng dẫn cá nhân được Trường cử đi học tập tại nước ngoài hoặc công tác trên tàu đăng ký thi đua năm học ngay khi được tiếp nhận về Trường tiếp tục công tác (từ năm 2024 sẽ thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022).

d) Đơn đốc CB, VC và NLD đơn vị mình thực hiện tốt nhiệm vụ năm học đã đăng ký. Phối hợp với Phòng Đào tạo và Phòng Khoa học - Công nghệ để xác định số giờ giảng dạy và nghiên cứu khoa học của từng giảng viên trước khi xét danh hiệu thi đua cuối năm.

2. Đối với Phòng Đào tạo: Tổng hợp và cung cấp số giờ giảng dạy của từng giảng viên cho các đơn vị và Thường trực thi đua khen thưởng Nhà trường khi kết thúc năm học.



3. Đối với Phòng Khoa học - Công nghệ: Tổng hợp và cung cấp số giờ nghiên cứu khoa học của từng giảng viên cho các đơn vị và Thường trực thi đua khen thưởng Nhà trường khi kết thúc năm học.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính: Đơn vị thường trực công tác thi đua, khen thưởng của Trường có trách nhiệm tổng hợp đăng ký thi đua năm học của tập thể, cá nhân và báo cáo Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC, TĐKT.

**TM. HỘI ĐỒNG TĐ-KT
CHỦ TỊCH**



PGS.TS. Phạm Xuân Dương

V
A
N