

Số: 1356 /ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 09 tháng 10 năm 2020

V/v nâng bậc lương thường xuyên 6
tháng cuối năm và nâng bậc lương trước
thời hạn năm 2020.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Căn cứ Nghị định số 204/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Căn cứ Quyết định số 1184/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 02/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy chế về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, Nhà trường thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng cuối năm và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2020 cho cán bộ, viên chức và người lao động thuộc diện Trường quản lý và đề nghị Bộ GTVT quyết định nâng lương cho các giảng viên cao cấp (hạng I) như sau:

- Đối tượng thuộc diện Trường ra quyết định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo Quy chế về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam ban hành theo Quyết định số 1184/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 02/7/2018.

- Đối tượng thuộc diện Bộ GTVT ra quyết định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn có các giảng viên cao cấp (hạng I), ngoài việc thực hiện theo Quyết định số 1184/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 02/7/2018 còn thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013.

Để việc xét nâng lương của Nhà trường được đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy định, yêu cầu các đơn vị tập hợp danh sách viên chức và người lao động thuộc diện xét nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm; tổ chức bình chọn (đối với đối tượng nâng lương trước thời hạn diện bình chọn trong đơn vị), lập danh sách viên chức và người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn xếp theo thứ tự ưu tiên gửi về Phòng TC-HC trước 17 giờ ngày 30/10/2020. Hết thời hạn, đơn vị không gửi Danh sách đề nghị nâng bậc lương về Phòng TC-HC thì coi như không có đối tượng đề nghị xét nâng bậc lương.

Hồ sơ đề nghị xét nâng lương gồm có:

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương của đơn vị (Mẫu 01);



- Biên bản họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị (Mẫu 02);
- Bản copy các thành tích đã đạt được trong thời gian đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (bằng khen, chứng nhận danh hiệu CSTĐ...)
- Quyết định nâng bậc lương gần nhất (bản copy) đối với các trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

Trong quá trình thực hiện nếu đơn vị cần giải thích thêm, xin liên hệ trực tiếp với Phòng TC-HC để hướng dẫn làm rõ.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Công đoàn Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TC-HC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TC-HC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

ThS. Phạm Trọng Tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:.....Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*Hải Phòng, ngày tháng năm 2020***BIÊN BẢN****Họp xét nâng bậc lương 6 tháng cuối năm 2020**

Hôm nay vào hồi: ngày tháng năm 2020

Địa điểm: ...

Đơn vị: ... tổ chức cuộc họp xét nâng bậc lương 6 tháng cuối năm và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2020 cho các cán bộ, viên chức, người lao động (CB, VC, NLD) thuộc

Thành phần gồm:

1. Đồng chí, Thủ trưởng đơn vị - Chủ tọa;
2. Đồng chíChủ tịch Công đoàn đơn vị;
3. Đồng chíBí thư Đảng ủy (hoặc Bí thư Chi bộ);
4. Đồng chí - Thư ký;

Các đồng chí khác: Đồng chí, ...;

Tổng số: ... người;

Nội dung:

1. Đồng chí ... phổ biến nội dung các văn bản liên quan đến xét nâng bậc lương hiện hành của Nhà nước và Nhà trường cho CB, VC, NLD thuộc Trường (Nghị định 204/NĐ-CP ngày 14/12/2004; Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013; Quy chế nâng lương của Trường).

2. Đồng chí... báo cáo danh sách CB, VC, NLD được các đơn vị đề nghị xét nâng bậc lương đợt 6 tháng cuối năm 2020 và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019, Số CB, VC, NLD đề nghị nâng bậc lương thường xuyên là ... người; nâng PCTNVK là ... người; ... người thuộc diện Bộ GTVT ra quyết định nâng lương thường xuyên;

- 10% chỉ tiêu được xét nâng bậc lương trước hạn năm 2020 của đơn vị là:... người;

- Số CB, VC, NLD đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc: .. người (có ... người diện thuộc Bộ GTVT ra quyết định nâng lương);

- Đối tượng đạt danh hiệu LĐTT 15 năm liên tục trở lên chưa được nâng bậc lương trước thời hạn được đơn vị bình bầu để nâng lương trước hạn năm 2020:... người;

- Đối tượng nâng lương sớm đề nghị hưu năm 2021:... người.

3. Các thành viên tham dự căn cứ vào các điều kiện xét nâng lương, trao đổi và biểu quyết:

STT	Họ và tên	Số phiếu	Tỷ lệ	Ghi chú
1				
2				

4. Sau khi biểu quyết thống nhất danh sách đề nghị nâng lương của đơn vị gồm những người có trong danh sách kèm theo (Mẫu 01).

5. Biên bản đã được các thành viên trong cuộc họp thông qua. Cuộc họp kết thúc vào hồi ...giờ ngày

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA

(Ký và ghi rõ họ tên)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH****ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG ĐỢT 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020**(Kèm theo Công văn số: *1356* /ĐHHVN-TCHC ngày *09* tháng 10 năm 2020)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Mức lương hiện hưởng			Thành tích đã đạt được (đối với người đề nghị nâng lương trước thời hạn)
			Bậc	Hệ số	Thời gian hưởng (từ tháng/năm)	
I.	Nâng lương thường xuyên					
	...					
II.	Nâng bậc lương trước thời hạn					
	...					

Ghi chú: Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đơn vị sắp xếp theo thứ tự ưu tiên.

Hải Phòng, ngày tháng năm 2020

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

(ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên)