

Hải Phòng, ngày 23 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị công tác cố vấn học tập, nâng cao hiệu quả công tác định hướng, tư vấn, hỗ trợ cho sinh viên năm học 2019-2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Căn cứ Kế hoạch công tác sinh viên năm học 2019-2020, trên cơ sở kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên năm học 2018-2019, Ban Giám hiệu chỉ đạo tổ chức Hội nghị công tác cố vấn học tập (CVHT), nâng cao hiệu quả công tác định hướng, tư vấn, hỗ trợ cho sinh viên năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá công tác cố vấn học tập trong năm học 2018-2019, công tác tư vấn, hỗ trợ các hoạt động dịch vụ, phục vụ sinh viên: Thực trạng, những thuận lợi, khó khăn, hạn chế. Những giải pháp chỉ đạo phát huy vai trò của CVHT; tăng cường hiệu quả công tác tư vấn, hỗ trợ, tạo động lực học tập cho sinh viên; nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Khai mạc 08h00' Thứ Bảy, ngày 02/11/2019.
- Địa điểm: Phòng Hội thảo số 3.

2. Thành phần tham dự

- Chủ trì: PHT. Nguyễn Khắc Khiêm
- Đại diện Công đoàn Trường, Đoàn TN, Hội SV, Lãnh đạo các đơn vị: Đào tạo; Công tác sinh viên; Thanh tra & ĐBCL; TCHC; QT-TB; KH-TC; Trung tâm CITAD; NXB Hàng hải; Khu nội trú (Khu C, Khu Quán Nam); các Khoa/ Viện có sinh viên: Lãnh đạo Khoa/ Viện phụ trách CTSV, Trợ lý CTSV, Giáo vụ, Trưởng nhóm CVHT.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Báo cáo kết quả công tác CVHT trong năm học 2018-2019. Một số đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CVHT.

2. Đánh giá hiệu quả hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên; Những điểm mới trong công tác Đào tạo; Đánh giá công tác Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên, các hoạt động đổi mới.

3. Tham luận - Thảo luận.

4. Kết luận về định hướng và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CVHT, công tác định hướng, tư vấn, hỗ trợ cho sinh viên.

IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

1. Phòng Công tác sinh viên

Báo cáo kết quả công tác CVHT trong năm học 2018-2019. Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CVHT năm học 2019-2020.

2. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị nội dung: Một số điểm mới trong công tác Đào tạo.

3. Đoàn TN - Hội SV

- Chuẩn bị nội dung về Công tác Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên, một số định hướng nhiệm vụ đưa hoạt động ngoại khóa gắn liền với trải nghiệm kiến thức chuyên môn, xây dựng môi trường văn hóa, năng động, sáng tạo.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chuẩn bị các nội dung liên quan (Phòng Hội thảo, âm thanh, máy chiếu, nước uống, chạy mic cho đại biểu ...).

5. Các Khoa/ Viện có sinh viên, các khu nội trú

- Triệu tập các thành phần tham dự Hội nghị theo mục 2 phần II. Chuẩn bị các ý kiến ở mục 3 phần III về Công tác CVHT, CTSV, công tác đào tạo, Đoàn TN, Hội SV, các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Viện Đào tạo quốc tế, Khoa Máy tàu biển: Phân công 01 CVHT làm tham luận về thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CVHT trong việc tư vấn, hỗ trợ, phục vụ người học tại đơn vị.

- Khu Nội trú C: Làm tham luận nâng cao chất lượng các dịch vụ, phục vụ tại khu nội trú.

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho Hội nghị theo quy định của Nhà trường.

7. Ban Bảo vệ

Bố trí lực lượng trông xe cho đại biểu tham dự Hội nghị.

Lưu ý: Các đơn vị chuẩn bị tài liệu và tham luận cho Hội nghị tập hợp về Phòng CTSV trước 17h00' ngày 29/10/2019.

Ban Giám hiệu yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan trong toàn Trường phối hợp triển khai tốt Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV.



TS. Nguyễn Khắc Khiêm