

Số: 1184/QĐ-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 02 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn cho CB, CC, VC và người lao động thuộc Trường ĐH Hàng hải Việt Nam

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 2136/QĐ-ĐHHHVN ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1116/QĐ-BGTVT ngày 30/5/2011 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc Ban hành Quy định về quản lý tiền lương trong Bộ GTVT;

Căn cứ ý kiến thống nhất với Ban chấp hành Đảng ủy và Ban chấp hành Công đoàn Trường;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trường các phòng TC-HC, KH-TC; Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường ĐHHHVN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, TC-HC.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Lương Công Nhó

QUY CHẾ

VỀ CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN VÀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN CHO CB, CC, VC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG THUỘC TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

(Ban hành theo Quyết định số 1184/QĐ-ĐHHVN-TCHC ngày 02 tháng 7 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

Căn cứ Nghị định số 204/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Sau khi trao đổi thống nhất với Ban chấp hành Đảng ủy và Ban chấp hành công đoàn Trường;

Nhà trường ban hành Quy chế về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam như sau:

1. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên (định kỳ 6 tháng đầu năm và 6 tháng cuối năm)

1.1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong chức danh nghề nghiệp (CDNN) để xét nâng bậc lương thường xuyên:

a) Đối với các CDNN có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong CDNN, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong CDNN được xét nâng một bậc lương;

b) Đối với các CDNN có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong CDNN, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong CDNN được xét nâng một bậc lương;

Việc nâng bậc lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được thực hiện định kỳ một năm 02 đợt: 6 tháng đầu năm (tính đến ngày 30/6) và 6 tháng cuối năm (tính đến ngày 31/12) hàng năm.

1.2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Đối tượng có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong CDNN và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức;

2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn (12 tháng)

2.1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Việc nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được thực hiện định kỳ vào tháng 12 hàng năm.

a) Điều kiện và chế độ được hưởng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Mục 1.2 và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong CDNN và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định tại Mục 1.1, cụ thể như sau:

- Đối với các CDNN có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên (thời gian giữ bậc lương trong CDNN được xét nâng một bậc lương thường xuyên là đủ 36 tháng) được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng;

- Đối với các CDNN có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành phục vụ (thời gian giữ bậc lương trong CDNN được xét nâng một bậc lương thường xuyên là đủ 24 tháng) được nâng một bậc lương trước thời hạn 9 tháng.

b) Tỷ lệ người được nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

c) Cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư dưới 10 người), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương được đề nghị có 01 người để Nhà trường xem xét nâng bậc lương trước thời hạn (trường hợp này do Hiệu trưởng quyết định trên nguyên tắc phải đảm bảo tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của tất cả các đơn vị trong Trường không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Trường).

d) Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hai lần liên tiếp trong cùng CDNN.

e) Xác định thành tích xuất sắc để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các CDNN có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các CDNN có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đạt thành tích khen thưởng thuộc một trong các tiêu chí được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Được tặng thưởng Huân chương, Danh hiệu NGND, NGUT, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

+ Được tặng thưởng Bằng khen của Bộ trưởng và tương đương, đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua ngành và 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

+ Có 02 năm học đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (Đối với các CDNN có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên);

+ Có 01 năm học đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (Đối với các CDNN có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ);

+ Nghiên cứu sinh được Hiệu trưởng tặng Giấy khen sau khi hoàn thành chương trình đào tạo và bảo vệ thành công luận án tiến sĩ đúng hạn;

+ Có 4 lần được tặng Giấy khen của Hiệu trưởng trong thời kỳ 6 năm tính đến thời điểm được xét nâng bậc lương trước thời hạn;

+ Có 15 năm trở lên công tác tại Trường, liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến (được đơn vị bình chọn, xếp theo thứ tự ưu tiên và ưu tiên cho các đối tượng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào).

- Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét theo thứ tự ưu tiên về thành tích khen thưởng từ cao xuống thấp, nếu nhiều người có cùng thành tích cao như nhau thì xét đến các thành tích khác.

2.2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc trong CDNN đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Mục

1.2, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong CDNN, đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Mục 1.1.

3. Tổ chức thực hiện

- Giao cho Phòng Tổ chức – Hành chính làm thông báo triển khai kế hoạch nâng bậc lương thường xuyên một năm 2 đợt và nâng bậc lương trước thời hạn cuối năm.

- Các đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện xét nâng bậc lương thường xuyên và tổ chức bình chọn, lập danh sách những người được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn đúng tiến độ, quy chế, gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính theo yêu cầu.

- Hội đồng xét nâng lương Nhà trường họp, xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Ban chấp hành Công đoàn Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Bộ Giao thông vận tải (để b/c);
- Lưu: VT, TC-HC.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Lương Công Nhó