

Số: ~~1053~~ TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 29 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 8/2019

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KHCN;
- Các trung tâm: GDTX, GDTC, Citad, CKTH, Ngoại ngữ Hàng hải;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2019-2020, sáng 27/8/2019, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên Nhà trường và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 04 nội dung: báo cáo kết quả công tác tháng 5, 6, 7, 8/2019; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 9, 10/2019, các mặt tồn tại, hạn chế trong các hoạt động đào tạo, các vấn đề cần thảo luận để triển khai công việc trong thời gian tới, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm đã điều hành phân thảo luận; tiếp thu và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5, 6, 7, 8/2019

1.1. Đánh giá chung

Tháng 5, 6, 7, 8/2019 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: tổ chức hoạt động coi thi THPT, chấm thi trắc nghiệm THPT; tổ chức thi học kỳ II; xét tuyển đại học chính quy và tiếp đón thí sinh xác nhận trúng tuyển nhập học; xét và tổ chức lễ tốt nghiệp; thanh toán khối lượng giảng dạy ... Nhìn chung, có thể ghi nhận một số thành tựu nổi bật sau:

- Thực hiện tốt công tác giảng dạy và đánh giá kết quả học tập học kỳ II qua đó làm giảm tỷ lệ sinh viên yếu kém xuống dưới 30%, tăng tỷ lệ sinh viên khá, giỏi;
- Thực hiện tốt nhiệm vụ tham gia kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 góp phần vào thành công của Cụm thi số 3 tại Hải Phòng;
- Đẩy nhanh công tác thanh toán khối lượng giảng dạy 2 tháng so với năm học trước;
- Thực hiện tốt công tác quảng bá tuyển sinh và xét tuyển đại học chính quy đảm bảo tuyển đủ chỉ tiêu đề ra.

1.2. Một số điểm còn tồn tại

- Tàu Sao Biển chậm hoàn thành sửa chữa dẫn đến phải điều chỉnh kế hoạch thực tập;

- Nhiều chuyên ngành có số lượng thí sinh xác nhận trúng tuyển rất thấp đặc biệt là các chuyên ngành Khoa Công trình, Khoa Đóng tàu, chuyên ngành Kỹ thuật công nghệ HH;

- Nhiều giảng viên còn thờ ơ trong triển khai CDIO, chưa kiểm soát tốt việc giảng dạy theo đề cương CDIO tại các bộ môn;

- CTĐT từ khóa 58 thay đổi, sinh viên các khóa từ 57 trở về trước không cập nhật kịp thời nên gặp rất nhiều khó khăn trong việc đăng ký học tập (học phần chuyển từ kỳ 1 sang kỳ 2, bị loại bỏ, chuyển sang tự chọn, thay đổi số tín chỉ...). Rất nhiều sinh viên năm cuối chỉ còn nợ 1, 2 học phần để được xét tốt nghiệp xin mở lớp mà Nhà trường không đáp ứng được;

- Khóa 60 phải học Giáo dục quốc phòng tập trung, các học phần khác chỉ học trong 12 tuần làm tăng thêm nhu cầu sử dụng phòng học và áp lực cho việc phân bố giảng viên;

- Thiếu nhân lực trong xây dựng, chỉnh sửa các phần mềm xét tuyển, tiếp sinh, thu học phí nên khó khăn trong đảm bảo tiến độ công việc.

II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 9, 10/2019

2.1. Phòng Đào tạo

- Làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt công tác tiếp sinh viên Khóa 60 trúng tuyển nhập học (4 - 6/9/2019);

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học 2019 – 2020;

- Hoàn thành đăng ký học tập và triển khai học kỳ I năm học 2019 - 2020 (9/2019);

- Triển khai xây dựng báo cáo ba công khai (9/2019);

- Tham mưu ban hành Quy chế đào tạo đại học Chương trình tiên tiến (8 hoặc 9/2019);

- Làm tốt công tác tham mưu, chuẩn bị, phối hợp tổ chức Hội nghị Bộ môn mở rộng năm học 2019 - 2020 (từ 4 - 6/10/2019);

- Tham mưu thành lập các lớp đại học chính quy Khóa 60 (10/2019);

- Thực hiện công tác hậu kiểm sau tuyển sinh (10/2019);

- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả trúng tuyển (10/2019);

- Tổ chức xét tốt nghiệp đợt bổ sung (10/2019);

- Tổ chức xét tuyển đầu vào hệ Văn bằng 2 khóa 60 đợt 1/2019 (10/2019).

- Phối hợp với Khoa CNTT, Trung tâm CITAD khẩn trương hoàn thiện Phần mềm quản lý đào tạo theo hướng quản lý liên thông các hệ đào tạo, các loại hình đào tạo cấp bằng để có thể thông báo tuyển sinh từ năm 2020.

2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL

- Triển khai các hoạt động tập huấn về tự đánh giá CTĐT (*theo kế hoạch*);

- Triển khai tổ chức thi các học phần chung, đôn đốc chấm thi, nhập điểm thi, phân tích kết quả thi học kỳ phụ năm học 2019 - 2020 (9/2019);

- Phối hợp với **Nhà xuất bản HH** xây dựng quy trình cấp phát giấy thi chung toàn Trường và tổ chức thực hiện từ Học kỳ I, năm học 2019-2020 (9/2019).

2.3. Các Khoa/Viện và thành viên khác trong Khối

- Tổ chức nghiêm túc kỳ thi Học kỳ phụ năm học 2019 - 2020, đơn đốc cập nhật điểm kịp thời (9/2019);
- Xây dựng và triển khai chương trình hướng dẫn sinh viên học tập hiệu quả trong hoạt động của Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa và trong toàn khóa (9/2019);
- Xây dựng các chương trình kết nối doanh nghiệp và chương trình đổi mới dịch vụ đào tạo năm học 2019 - 2020 trình Ban giám hiệu phê duyệt (9/2019);
- Nghiên cứu, thực hiện các hoạt động kiểm soát, dự giờ tại Khoa/Viện, Bộ môn về triển khai đề cương CDIO trong các giờ giảng của giảng viên (9, 10/2019);
- Khoa **Công trình** và khoa **Hàng hải** hoàn thành xây dựng 2 chương trình đào tạo **chi tiết** cho 02 chuyên ngành Quản lý công trình XD và Quản lý hàng hải (theo tiếp cận CDIO) trong 9/2019.
- **Viện Đào tạo quốc tế, Viện Đào tạo chất lượng cao** nghiên cứu đề xuất mở mới một số ngành đào tạo có tiềm năng để tuyển sinh và đào tạo từ năm học 2020-2021.

2.4. Phòng Công tác sinh viên

- Xây dựng và triển khai Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa (9/2019);
- Phối hợp với **Phòng KHCN, Nhà xuất bản HH** triển khai công tác cấp phát tài liệu học tập của học kỳ I cho sinh viên (9/2019).

2.5. Trung tâm Giáo dục thường xuyên

- Chuẩn bị và hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp cho SV Văn bằng 2 khóa 58 (10/2019);
- Triển khai tuyển sinh hệ VLVH, liên thông và văn bằng 2 đợt 2 năm 2019 (10/2019).

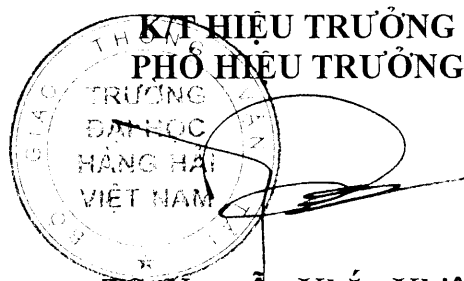
2.6. Các đơn vị có liên quan

- Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Khối Đào tạo tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT (để báo cáo);
- Các PHT (để phối hợp);
- Như trên;
- Lưu Văn thư, PĐT.



TS. Nguyễn Khắc Khiêm