

Số: 03 /KH-ĐHHHVN-CTSV

Hải Phòng, ngày 02 tháng 01 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác sinh viên trong dịp Tết Nguyên đán Canh Tý 2020

Kính gửi:

- Các Khoa/ Viện có sinh viên, Trường CĐ VMU;
- Phòng CTSV; Đoàn TN - Hội SV; Các Khu Nội trú.

Căn cứ Kế hoạch năm học 2019-2020 và Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý 2020 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, Ban Giám hiệu chỉ đạo Khối Công tác sinh viên thực hiện Kế hoạch trong đợt trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Canh Tý 2020 như sau:

#### **I. Mục đích, ý nghĩa**

Nhằm triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác sinh viên trong toàn trường và tổ chức tốt các hoạt động đón xuân, nghỉ Tết thật an toàn, vui tươi, bổ ích cho sinh viên.

#### **II. Phân công nhiệm vụ**

##### **1. Phòng Công tác sinh viên**

- Thường xuyên nắm bắt tốt tình hình tư tưởng sinh viên, thường trực nắm bắt và tổng hợp tình hình sinh viên từ các Khoa/ Viện/ Trường Cao đẳng VMU/ Khu nội trú.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên tổ chức tặng quà Tết cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn (huy động nguồn kinh phí từ các doanh nghiệp) và lưu học sinh.
- Tổ chức đi chúc Tết các đơn vị công an trên địa bàn lân cận Trường.
- Nhắc nhở sinh viên lịch nộp học phí và rút học phần học kỳ II năm học 2019 - 2020.
- Nhắc nhở sinh viên quảng bá hình ảnh Nhà trường trong công tác tuyển sinh 2020 trong thời gian nghỉ Tết.

##### **2. Các Khoa/ Viện có sinh viên**

- Triển khai theo kết luận giao ban CTSV ngày 30/12/2019, thực hiện cho sinh viên ký cam kết không tàng trữ, vận chuyển buôn bán và đốt pháo, chất nổ, đèn trời; không vi phạm Luật Giao thông đường bộ; không vi phạm pháp luật; giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm; giữ gìn vệ sinh môi trường. Các khoa/ Viện nộp cam kết về Phòng CTSV trước 17h00' ngày 17/01/2020.

- Nhắc nhở sinh viên về nghỉ Tết vui vẻ, an toàn, tiết kiệm, sau khi nghỉ Tết có mặt đúng thời gian quy định, các đơn vị báo cáo tình hình sinh viên về Phòng CTSV trước 07h00' ngày 03/02/2020.

- Nhắc nhở sinh viên lịch nộp học phí và rút học phần học kỳ II năm học 2019 - 2020.

- Các đơn vị có Lưu học sinh: báo cáo tình hình Lưu học sinh trong đợt nghỉ Tết; Lưu học sinh về nước hay đi ra ngoài phạm vi Hải Phòng phải có giấy xin phép; Khoa/ Viện/ Khu nội trú gửi về Phòng CTSV để báo cáo Ban Giám hiệu.

- Khoa Hàng hải/ Khoa Máy tàu biển/ Viện Đào tạo chất lượng cao phối hợp với Khu nội trú Quán Nam điểm danh sinh viên diện bắt buộc nội trú vào 19h30' ngày 02/02/2020.

### 3. Các Khu Nội trú

- Tổng hợp về Phòng CTSV các trường hợp sinh viên Việt Nam và Lưu học sinh ở lại Khu Nội trú trong dịp Tết Nguyên đán (trước 17h00 ngày 13 tháng 01 năm 2020).

- Đảm bảo an toàn tài sản của sinh viên khi về nghỉ Tết, đảm bảo an ninh trật tự tại Khu nội trú, nhắc nhở sinh viên không đốt pháo, chất nổ, thả đèn trời và ngăn chặn kịp thời.

- Khu nội trú Quán Nam điểm danh sinh viên diện bắt buộc nội trú vào 19h30' ngày 02/02/2020.

### 4. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên

- Phối hợp với phòng CTSV tổ chức tặng quà Tết cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn và lưu học sinh.

- Tuyên truyền đến toàn thể đoàn viên, thanh niên chấp hành các quy định của Nhà trường và của Nhà nước.

Lưu ý: Trong dịp Tết Nguyên đán nếu có điều gì bất thường các đơn vị báo ngay về Phòng CTSV để nắm bắt thông tin và kịp thời xử lý (Đ/c Nguyễn Đức Hạnh, ĐT: 0904.523.523).

**Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.**

#### Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Nguyễn Khắc Khiêm**

Hải Phòng, ngày      tháng      năm 2020

**BẢN CAM KẾT**  
**THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH TRONG DỊP NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN 2020**

**SINH VIÊN NHÓM-LỚP .....,**  
**CAM KẾT THỰC HIỆN:**

- Không tàng trữ, sử dụng, vận chuyển, buôn bán và đốt pháo, chất nổ, đèn trời;
- Không vi phạm Luật Giao thông đường bộ;
- Giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm, giữ gìn vệ sinh môi trường.

**DANH SÁCH SINH VIÊN TRONG NHÓM-LỚP KÝ CAM KẾT**

TT	HỌ TÊN	MÃ SV	CHỮ KÝ	TT	HỌ TÊN	MÃ SV	CHỮ KÝ
1.				2.			
3.				4.			
5.				6.			
7.				8.			
9.				10.			
11.				12.			
13.				14.			
15.				16.			
17.				18.			
19.				20.			
21.				22.			
23.				24.			
25.				26.			
27.				28.			
29.				30.			

**TRỢ LÝ CTSV**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NHÓM TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)